



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

10 Δεκεμβρίου 2021

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 5783

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Έγκριση της τροποποίησης του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Εφετείου Κέρκυρας, που επήλθε με την υπ' αρ. 6/2021 απόφαση της Ολομέλειας αυτού.
- 2 Έγκριση της τροποποίησης του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Πρωτοδικείου Ρεθύμνης, που επήλθε με την υπ' αρ. 3/2020 απόφαση της Ολομέλειας αυτού.
- 3 Έγκριση της τροποποίησης και συμπλήρωσης του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Εφετείου Λάρισας, που επήλθε με την υπ' αρ. 4/2021 απόφαση της Ολομέλειας αυτού.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 55/2021

(1)

Έγκριση της τροποποίησης του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Εφετείου Κέρκυρας, που επήλθε με την υπ' αρ. 6/2021 απόφαση της Ολομέλειας αυτού.

Η ΟΛΟΜΕΛΕΙΑ ΤΟΥ ΑΡΕΙΟΥ ΠΑΓΟΥ
(Σε συμβούλιο)

Σήμερα, 30 Σεπτεμβρίου 2021, ημέρα Πέμπτη και ώρα 09.30' στο Μέγαρο του Αρείου Πάγου και στο ακροατήριο της Ολομέλειας (1ο ς όροφος) συνήλθε, ύστερα από νόμιμη πρόσκληση της Προέδρου του Αρείου Πάγου, η κατά τα άρθρα 14 και 17 του Κώδικα Οργανισμού Δικαστηρίων και Κατάστασης Δικαστικών Λειτουργιών (κυρωτικός ν. 1756/1988, όπως ισχύει σήμερα), Ολομέλεια σε συμβούλιο, στην οποία έλαβαν μέρος οι 1) Μαρία Γεωργίου, Πρόεδρος του Αρείου Πάγου, 2) Κωστούλα Φλουρή- Χαλεβίδου, 3) Μιλτιάδης Χατζηγεωργίου, 4) Νικόλαος Πιπιλίγκας, 5) Θεόδωρος Κανελλόπουλος, 6) Γρηγόριος Κουτσοκώστας, 7) Χρήστος Τζανερρίκος, 8) Λουκάς Μόρφης, 9) Γεώργιος Χριστοδούλου, 10) Μαρία Βασδέκη, Αντιπρόεδροι του Αρείου Πάγου, 11) Ζαμπέτα Στράτα, 12) Πηνελόπη Παρτσαλίδου - Κομνηνού, 13) Κωνσταντίνα Μαυρικοπούλου, 14) Μαρία Κουβίδου,

15) Πελαγία Ακάσογλου, 16) Αικατερίνη Κρυσταλλίδου, 17) Μυρσίνη Παπαχίου, 18) Αναστασία Μουζάκη, 19) Αικατερίνη Βλάχου, 20) Μαρία Λεπενιώτη, 21) Ιωάννα Κλάπα-Χριστοδουλέα, 22) Χρήστος Κατσιάνης - Εισηγητής, 23) Ασημίνα Υφαντή, 24) Ιωάννα Μαργέλλου-Μπουλταδάκη, 25) Ιωάννης Δουρουκλάκης, 26) Μαρία Ανδρικοπούλου, 27) Σοφία Πολύζου - Θεοχαρίδη, 28) Μαρία βάρκα, 29) Άννα Αγγελάτου-Βασιλείου, 30) Κατέλλια Τζαβέλλα - Δημαρά, 31) Διονύσιος Παλλαδινός, 32) Παρασκευή Τσούμαρη, 33) Αγάπη Τζουλιαδάκη, 34) Γεώργιος Αυγέρης, 35) Ασπασία Μεσσηνιάτη- Γρουπάρη, 36) Αλεξάνδρα Αποστολάκη, 37) Μαρία Σιμιτσή-Βετούλα, 38) Βρυσηίς Θωμάτου, 39) Αριστείδης Βαγγελάτος, 40) Κωνσταντίνα Νάκου, 41) Ελένη Χροναίου, 42) Σταυρούλα Κουσουλού και 43) Αναστασία Παπαδοπούλου, Αρεοπαγίτες. Κωλύονται και δεν παρέστησαν οι λοιποί Αντιπρόεδροι του Αρείου Πάγου και Αρεοπαγίτες.

Παραστάθηκαν ο Εισαγγελέας του Αρείου Πάγου, Βασίλειος Πλιώτας, και η Γραμματέας της Ολομελείας, Αικατερίνη Φωτοπούλου, Προϊσταμένη Διεύθυνσης της Γραμματείας του Αρείου Πάγου.

Στην αρχή της συνεδρίασης, η Πρόεδρος γνωστοποίησε στα μέλη της Ολομέλειας ότι στον Άρειο Πάγο υπηρετούν, εκτός από την Πρόεδρο του Αρείου Πάγου, 10 Αντιπρόεδροι και 73 Αρεοπαγίτες.

Κατόπιν, μετά από εντολή της Προέδρου, η Γραμματέας της Ολομελείας, εκφώνησε τα ονόματα των υπηρετούντων Αντιπροέδρων του Αρείου Πάγου και Αρεοπαγιτών, όπου διαπιστώθηκε, ότι από τους 84 υπηρετούντες Δικαστές είναι παρόντες οι αναφερόμενοι στην αρχή της παρούσας σαράντα τρεις (43), δηλαδή είναι παρόντα περισσότερα από τα μισά μέλη της, άρα υπάρχει η προβλεπόμενη από το νόμο απαρτία (εδάφιο α' της παρ. 5 του άρθρου 14 του ν. 1756/1988, όπως αυτό αντικαταστάθηκε από την παρ. 1 του άρθρου 3 του ν. 1868/1989).

Στη συνέχεια, η Πρόεδρος της Ολομέλειας κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης.

Η Ολομέλεια του Αρείου Πάγου συγκλήθηκε νομίμως, κατόπιν της από 14 Σεπτεμβρίου 2021 έγγραφης πρόσκλησης της Προέδρου του Αρείου Πάγου, προς τους υπηρετούντες στον Άρειο Πάγο δικαστικούς λειτουργούς (εδάφιο α' της παρ. 2 του άρθρου 14 ν. 1756/1988, όπως αντικαταστάθηκε από την παρ. 1 του άρθρου 3 του ν. 1868/1989), προκειμένου να αποφασίσει για την έγκριση ή μη της υπ' αρ. 6/2021 απόφασης της

Ολομέλειας του Εφετείου Κέρκυρας, που αφορά την τροποποίηση του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του, και η οποία διαβιβάστηκε με το υπ' αρ. 123/9-02-2021 έγγραφο του Διευθύνοντος το Εφετείο Κέρκυρας, Μιχαλάκη Γεωργίου, Προέδρου Εφετών, το οποίο έχει ως ακολούθως: «Υποβάλλουμε συνημμένως υπηρεσιακό αντίγραφο της υπ' αρ. 6/2021 απόφασης της Ολομέλειας του Εφετείου Κέρκυρας, που αφορά στην τροποποίηση του ισχύοντος κανονισμού εσωτερικής υπηρεσίας του Εφετείου Κέρκυρας και παρακαλούμε για την κύρωσή του, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 7 του άρθρου 17 του ν. 1756/1988, όπως αντικαταστάθηκε από την παρ. 2 του άρθρου 86 του ν. 4055/2012».

Ο Εισηγητής - Αρεοπαγίτης Χρήστος Κατσιάνης, αφού έθεσε υπόψη των μελών της Ολομέλειας: α. το παραπάνω έγγραφο του Διευθύνοντος το Εφετείο Κέρκυρας και β. την υπό κρίση υπ' αρ. 6/2021 απόφαση της Ολομέλειας του ως άνω Εφετείου, εισηγήθηκε την έγκριση της τροποποίησης του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του, με την υπό κρίση απόφαση της Ολομέλειας αυτού.

Ο Εισαγγελέας του Αρείου Πάγου ανέπτυξε την πρότασή του και συμφώνησε με την άποψη του Εισηγητή. Στη συνέχεια, σύμφωνα με το εδάφιο γ' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 1756/1988, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 1 του άρθρου 4 του ν. 3388/2005, αποχώρησε.

ΣΚΕΦΘΗΚΕ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΟ ΝΟΜΟ

Κατά την παρ. 7 του στοιχείου Α «Κανονισμοί» του άρθρου 17 του ν. 1756/1988 «Κώδικας Οργανισμού Δικαστηρίων και Κατάστασης Δικαστικών Λειτουργιών», όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 2 του άρθρου 86 του ν. 4055/2012, οι καταρτιζόμενοι κανονισμοί εσωτερικής υπηρεσίας των δικαστηρίων, καθώς και οι τροποποιήσεις τους, υποβάλλονται αμέσως στις οικείες ολομέλειες των ανωτάτων δικαστηρίων, οι οποίες έχουν δικαίωμα συμπλήρωσης, τροποποίησης ή ακύρωσης αυτών, ως προς όλα τα σημεία και ειδικότερα ως προς τον αριθμό των δικασίμων και των υποθέσεων που προσδιορίζονται σε κάθε δικάσιμο. Οι κανονισμοί ισχύουν μόνο μετά την τελική έγκριση τους από τις ολομέλειες των ανωτάτων δικαστηρίων και, αφού διαβιβασθούν στον Υπουργό Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων, δημοσιεύονται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Στην προκειμένη περίπτωση, η Ολομέλεια του Εφετείου Κέρκυρας με την υπ' αρ. 6/2021 απόφασή της έκρινε απαραίτητη την τροποποίηση του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Εφετείου, που αφορά την ανακατανομή των οργανικών θέσεων των δικαστικών υπαλλήλων της Διεύθυνσης Γραμματείας του Εφετείου Κέρκυρας στα δύο Τμήματα (Πολιτικό και Ποινικό), λόγω αύξησης του αριθμού των οργανικών θέσεων των υπαλλήλων σε δώδεκα (12) και την περιγραφή των εργασιών και αρμοδιοτήτων του κάθε Τμήματος.

Κατόπιν τούτων, η Ολομέλεια αποφάσισε, ομόφωνα, ότι πρέπει να εγκριθεί η ως άνω γενομένη τροποποίηση του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Εφετείου Κέρκυρας, όπως ειδικότερα ορίζεται στο διατακτικό, προκειμένου να διασφαλιστεί η εύρυθμη λειτουργία της Υπηρεσίας.

ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΛΟΓΟΥΣ ΑΥΤΟΥΣ

Εγκρίνει τη γενομένη με την υπ' αρ. 6/2021 απόφαση της Ολομέλειας του Εφετείου Κέρκυρας τροποποίηση του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας αυτού, ως προς την υπό στοιχείο V - ΤΜΗΜΑΤΑ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ διάταξή του, ως ακολούθως:

«V- ΤΜΗΜΑΤΑ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ

Η Γραμματεία του Εφετείου Κέρκυρας αντιστοιχεί σε Διεύθυνση, λειτουργεί με Προϊστάμενο Διεύθυνσης Γραμματείας, διαιρείται σε δύο (2) τμήματα, το Ποινικό Τμήμα και το Πολιτικό Τμήμα, έχει δώδεκα (12) οργανικές θέσεις υπαλλήλων, εκ των οποίων οκτώ (8) Γραμματείς, δύο (2) Επιμελητές Δικαστηρίων, μία (1) θέση Δακτυλογράφου και μία (1) θέση Υπαλλήλου Πληροφορικής.

Ο Προϊστάμενος Διεύθυνσης της Γραμματείας του Δικαστηρίου διευθύνει τις υπηρεσίες της Γραμματείας, δίνει τις αναγκαίες οδηγίες στο προσωπικό της Γραμματείας για την εύρυθμη και αποτελεσματική λειτουργία της, πάντοτε υπό την καθοδήγηση και σύμφωνη γνώμη του Προέδρου και Διευθύνοντος το Εφετείο. Μετέχει στη συνεδρίαση του δικαστικού Συμβουλίου και της Ολομέλειας του Δικαστηρίου, εκτός εάν ο νόμος ορίζει διαφορετικά (παρ. 3 του άρθρου 10 του ν. 1756/1988). Υποβάλλει έγγραφες προτάσεις για θέματα που σχετίζονται με τον κανονισμό και τις αναπτύξεις στη συνεδρίαση της Ολομέλειας. Είναι υπεύθυνος για την ευπρέπεια της υπηρεσίας, την καλή διατήρηση των αρχείων, της βιβλιοθήκης καθώς και για τη φύλαξη των επίπλων και σκευών του Εφετείου. Εισηγείται στον Διευθύνοντα το Εφετείο την τοποθέτηση και μετακίνηση των Προϊσταμένων των Τμημάτων και των δικαστικών υπαλλήλων και την κατάρτιση υπηρεσίας γραμματέων έδρας και, εφόσον το επιβάλλουν ειδικές υπηρεσιακές ανάγκες, δύναται να αναθέτει προσωρινά σε υπάλληλο ή σε υπαλλήλους ορισμένου τμήματος την εκτέλεση εργασιών που ανήκουν στην αρμοδιότητα άλλου τμήματος, μετά από προηγούμενη έγκριση του Διευθύνοντος το Εφετείο Κέρκυρας. Στον προϊστάμενο της Διεύθυνσης ανήκει η γενική εποπτεία των υπαλλήλων της Γραμματείας, η παρακολούθηση για τη σωστή εκπλήρωση των καθηκόντων τους και ο έλεγχος της καθημερινής παρουσίας τους. Επίσης στον Προϊστάμενο Διεύθυνσης της Γραμματείας του Εφετείου Κέρκυρας, υπάγεται και ο Υπάλληλος Πληροφορικής, τον οποίο χρησιμοποιεί ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας στα Τμήματα.

Τα Τμήματα της Γραμματείας του Δικαστηρίου είναι δύο (2). Το καθένα από αυτά έχει ανάλογο με τις αρμοδιότητές του αριθμό υπαλλήλων, που οπωσδήποτε είναι τουλάχιστον πέντε (5) και τις αντίστοιχα, σε κάθε επιμέρους τμήμα, αναφερόμενες κατωτέρω αρμοδιότητες και συγκεκριμένα:

Α. ΠΟΙΝΙΚΟ ΤΜΗΜΑ: Στο τμήμα αυτό υπηρετούν πέντε (5) υπάλληλοι ήτοι τέσσερις (4) γραμματείς και ένας (1) επιμελητής δικαστηρίων και στην αρμοδιότητά του υπάγονται όλες τις ποινικές υποθέσεις του Μικτού Ορκωτού Εφετείου Κέρκυρας, του Πενταμελούς Εφετείου, του Τριμελούς Εφετείου Κακουρηγημάτων και Πλημμελημάτων, του Τριμελούς Εφετείου Ανηλίκων, του Μονομελούς Εφετείου Κακουρηγημάτων και οι ακόλουθες εργασίες:

α) Η τήρηση των πρακτικών συνεδρίασης των δικαστηρίων αυτών και η καθαρογραφή τους, όπως επίσης και των ταυτάρθμων ποινικών αποφάσεων, β) η καταχώρηση των αποφάσεων όλων των ποινικών δικαστηρίων στα οικεία βιβλία (και με ηλεκτρονικό τρόπο), γ) η καθαρογραφή των βουλευμάτων, η καταχώρηση των προτάσεων στο οικείο βιβλίο και η χρέωσή τους στο βιβλίο εισηγητών, η επιμέλεια για τη θεώρηση, υπογραφή και δημοσίευσή τους, δ) η καθαρογραφή των διατάξεων του Προέδρου, ε) η κατάρτιση και σύνταξη ετησίου καταλόγου των ενόρκων, η μηνιαία εκλογή και κλήρωση μελών ενόρκων και κάθε εργασία απαραίτητη για την εύρυθμη λειτουργία του Μικτού Ορκωτού Εφετείου Κέρκυρας, στ) η έκδοση των οικείων πιστοποιητικών, ζ) η τήρηση και η ενημέρωση του βιβλίου εκκαθάρισης των απολήψιμων ποινικών αποφάσεων, η βεβαίωσή τους στα αρμόδια Δημόσια Ταμεία Εισπράξεων-βεβαιωθέντων, η) η εκκαθάριση των επιβαλλόμενων ποινών σε χρήμα, των στερητικών της ελευθερίας που μετατράπηκαν και των δικαστικών εξόδων καθώς και η βεβαίωση των ποινών, όπου απαιτείται, στις αρμόδιες Δ.Ο.Υ., θ) η κατάθεση εγγυοδοσιών καθώς και η απόδοση των σχετικών γραμματίων, ι) η σύνταξη των στατιστικών δελτίων καταδικασθέντων ανά τρίμηνο και περαιτέρω η αποστολή αυτών στην Εθνική Στατιστική Υπηρεσία της Ελλάδος, ια) η σύνταξη πινάκων κίνησης ποινικών υποθέσεων, ιβ) η φύλαξη πάσης φύσεως πειστηρίων, ιγ) η σύνταξη εκθέσεων ενδίκων μέσων, ιδ) η σύνταξη των δελτίων ποινικού μητρώου, ηλεκτρονικά, μέσω του συστήματος του Εθνικού Ποινικού Μητρώου (ΕΠΜ), ιε) η φύλαξη και τήρηση του αρχείου των ποινικών αποφάσεων και δικογραφιών και ιστ) η διεκπεραίωση διαδικασίας χορήγησης νομικής βοήθειας (αποφάσεις κ.λπ.) επί ποινικών υποθέσεων και ο διορισμός δικηγόρων και δικαστικών επιμελητών σε αποφάσεις παροχής νομικής βοήθειας σε πολίτες χαμηλού εισοδήματος.

Β. ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΤΜΗΜΑ: Στο τμήμα αυτό υπηρετούν πέντε (5) υπάλληλοι ήτοι τρεις (3) γραμματείς, ένας (1) επιμελητής δικαστηρίων και ένας (1) δακτυλογράφος και στην αρμοδιότητα του Τμήματος υπάγονται οι ακόλουθες εργασίες: 1) Η τήρηση και διεκπεραίωση της διοικητικής και εμπιστευτικής αλληλογραφίας του Διευθύνοντος το Εφετείο και του Προϊσταμένου της Διεύθυνσης Γραμματείας. Η δημοσίευση των αποφάσεων και των πράξεων του Προέδρου Εφετών. Η παροχή γραμματειακής υποστήριξης στον Διευθύνοντα το Δικαστήριο κατά την προετοιμασία και κατάρτιση του προγράμματος υπηρεσίας των δικαστικών λειτουργών, η παρακολούθηση και αντιμετώπιση από πλευράς Γραμματείας των ζητημάτων που ανακύπτουν, στο πλαίσιο της καθημερινής λειτουργίας των πολιτικών και ποινικών συνθέσεων του Δικαστηρίου, λόγω αιφνίδιων ασθενειών, δηλώσεων αποχής και εν γένει κωλυμάτων Δικαστικών Λειτουργών καθώς και οι εργασίες για την παραγγελία μετάβασης δικαστών για τη συγκρότηση δικαστηρίων. Η διεκπεραίωση των απαιτούμενων διαδικασιών αφαιρέσεως δικογραφιών από Δικαστικούς Λειτουργούς κατά τη διάταξη του άρθρου 307 ΚΠολΔ και για την ετήσια Επιθεώρηση του Εφετείου από Αρεοπαγίτη. Η Γραμμα-

τεία της Ολομέλειας του Εφετείου και του Συμβουλίου Εφετών της παρ. 2 του άρθρου 76 του ν. 1756/1988. Ο έλεγχος και η διαβίβαση των διαφόρων πινάκων εργασιών και εκκρεμοτήτων Δικαστών στον Άρειο Πάγο. Η ηλεκτρονική τήρηση και ενημέρωση των Μητρώων των δικαστικών λειτουργών και των Δικαστικών Υπαλλήλων. Η τήρηση (και σε ηλεκτρονική μορφή) των ατομικών φακέλων των υπαλλήλων. Η διαδικασία χορήγησης αδειών σε δικαστικούς λειτουργούς και δικαστικούς υπαλλήλους και η τήρηση του μητρώου (και σε ηλεκτρονική μορφή). Η γραμματειακή υποστήριξη για τη διενέργεια πειθαρχικών προκαταρκτικών εξετάσεων κατά δικαστικών λειτουργών και υπαλλήλων.

Ο διορισμός και περαιτέρω η συμμετοχή των δικαστικών υπαλλήλων στις Επιτροπές υποψηφίων δικηγόρων. Η τήρηση των εγκυκλίων του Υπουργείου Δικαιοσύνης καθώς και του Προέδρου και Εισαγγελέα του Αρείου Πάγου, όπως επίσης και τα έγγραφα και οι αναφορές διαφόρων Αρχών, οι φάκελοι της προκαταρκτικής εξέτασης του άρθρου 99 του ν. 1756/1988 και κάθε άλλο έγγραφο που έχει σχέση με τη Γραμματεία του Εφετείου. Οι διαδικασίες για την καταστροφή και εκποίηση αρχαιακού υλικού και διαφόρων ειδών και υλικών, την ανακύκλωση διαφόρων ηλεκτρονικών και ηλεκτρολογικών συσκευών. Οι εργασίες οι σχετικές με τη λειτουργία του Πενταμελούς Υπηρεσιακού Συμβουλίου του Εφετείου και η καθαρογραφή των σχετικών αποφάσεων. Η σύνταξη των πρακτικών ορκωμοσίας των δικαστικών υπαλλήλων και δικηγόρων. Η σύνταξη των εκθέσεων εμφανίσεως δικαστικών λειτουργών, δικαστικών υπαλλήλων και ασκουμένων δικηγόρων που πραγματοποιούν μέρος της πρακτικής τους άσκησης στο Εφετείο. Η διενέργεια εκλογών (βουλευτικών, τοπικής αυτοδιοίκησης, ευρωεκλογών, αιρετών εκπροσώπων υπηρεσιακών συμβουλίων) και η προετοιμασία και διεκπεραίωση όλων των διαδικασιών που απαιτούνται για την έκδοση αποτελεσμάτων. Οι εκθέσεις της Γραμματείας. Η διεκπεραίωση διαδικασίας χορήγησης δωρεάν νομικής βοήθειας επί πολιτικών αποφάσεων και διορισμός δικηγόρων και δικαστικών επιμελητών σε αποφάσεις παροχής νομικής βοήθειας σε πολίτες χαμηλού εισοδήματος. Οι εργασίες σχετικές με τη μηχανοργάνωση και την πληροφορική, ήτοι: α) Η κάλυψη των μηχανογραφικών αναγκών και η λειτουργία των αναγκαίων για τη λειτουργία του Δικαστηρίου εφαρμογών, β) η μέριμνα για την καλή λειτουργία και συντήρηση του εξοπλισμού πληροφορικής και την ασφάλεια του όλου συστήματος, γ) η παροχή υποστήριξης για την κάλυψη αναγκών σε εφαρμογές πληροφορικής, δ) η απλούστευση των διαδικασιών σε συνδυασμό με τη μηχανοργάνωση - μηχανογράφηση αυτών, ε) η έκδοση στατιστικών στοιχείων, επί των τηρουμένων στους υπολογιστές στοιχείων, στ) η ηλεκτρονική διαχείριση αιτήσεων, δικογράφων, αποφάσεων κ.λπ. με τη συνεργασία των επιφορτισμένων σχετικά υπαλλήλων και ζ) η παρακολούθηση και υποστήριξη της διασύνδεσης των συστημάτων πληροφορικής όλων των Δικαστηρίων, στο πλαίσιο υλοποίησης του έργου «Βελτιστοποίηση της ροής ποινικής, πολιτικής

και διοικητικής διαδικασίας». 2) Εργασίες σχετικές με τη λογιστική διαχείριση, τη διαχείριση υλικού και επιχορηγήσεων, ήτοι: α) Η τήρηση των αρχείων μισθοδοσίας και έκδοση πάσης φύσεως βεβαιώσεων σχετικές με τη μισθοδοσία, κρατήσεων υπέρ διαφόρων ασφαλιστικών ταμείων κ.λπ., β) η γνωστοποίηση μεταβολών στοιχείων μισθοδοσίας και ατομικών στοιχείων τόσο των δικαστών όσο και των υπαλλήλων στο αρμόδιο τμήμα του Υπουργείου Δικαιοσύνης, γ) η σύνταξη και διαβίβαση προϋπολογισμών απαιτούμενης δαπάνης για την προμήθεια διαφόρων ειδών, υλικών και εργασιών για τις ετήσιες ανάγκες του Εφετείου, όπως η προμήθεια μηχανών γραφείου (φωτοτυπικά μηχανήματα, συσκευές, τηλεφωνικές συσκευές), υλικού εξοπλισμού πληροφορικής κ.λπ., δ) η εκτέλεση των πιστώσεων που εγκρίνονται για την προμήθεια των παραπάνω ειδών, υλικών, ε) η τήρηση αποθήκης υλικών και διαχείρισης αυτών (υλικών), στ) η συμμετοχή στο Ειδικό Γραφείο Διαχείρισης Επιχορήγησης προκειμένου να διεκπεραιώνονται εργασίες της Τριμελούς Διαχειριστικής Επιτροπής για τη διαχείριση της ετήσιας επιχορηγήσεως του ΤΑΧΔΙΚ και συγκεκριμένα ανάθεσης υπηρεσιών καθαριότητας, συντήρησης ηλεκτρομηχανολογικού εξοπλισμού και εγκαταστάσεων, ανελκυστήρων, εξοπλισμού πληροφορικής, μηχανών γραφείου, πυρασφάλειας, φύλαξης, προμήθειας γραφικής ύλης, αναλώσιμων υλικών των ως άνω μηχανημάτων ή εγκαταστάσεων και ειδών υγιεινής ή καθαριότητας, την διενέργεια των σχετικών κατά περίπτωση διαγωνισμών και την διαχείριση κάθε τακτικής ή έκτακτης επιχορήγησης για την αντιμετώπιση των ανωτέρω αναγκών, που αφορούν τις ανάγκες των δικαστικών υπηρεσιών αρμοδιότητας του Εφετείου Κέρκυρας. Και 3) Εργασίες σχετικές με τη λειτουργία των πολιτικών Δικαστηρίων: α) Η παραλαβή όλων των δικογράφων που εισάγονται για εκδίκαση στο Δικαστήριο (εφέσεων, προσφυγών, αιτήσεων προσδιορισμού προσωρινής και οριστικής τιμής μονάδας απαλλοτρίωσης, αιτήσεων αναψηλαφήσεων, κλήσεων, ανακοπών, αναιρέσεων κ.λπ.) και η καταχώριση αυτών στα οικεία βιβλία και πινάκια (και σε ηλεκτρονική μορφή), ο ορισμός της ημέρας και ώρας για τη συζήτηση των υποθέσεων, β) η τήρηση και η ενημέρωση των αναγκαίων βιβλίων του πολιτικού τμήματος (και σε ηλεκτρονική μορφή), γ) η συμμετοχή στις συνεδριάσεις του Δικαστηρίου επί πολιτικών υποθέσεων, η δημοσίευση και η καθαρογράφηση των πολιτικών αποφάσεων και των πρακτικών, δ) η αρχαιοθέτηση και φύλαξη των πολιτικών αποφάσεων, ε) η έκδοση απογράφων και η χορήγηση αντιγράφων και πιστοποιητικών σχετικών με τις αποφάσεις αυτές και στ) η τήρηση του αρχείου (και σε ηλεκτρονική μορφή) που περιλαμβάνει τις πολιτικές αποφάσεις, τα ευρητήρια των αποφάσεων αυτών, τις προτάσεις, εφέσεις, αναιρέσεις, πρακτικά και άλλα έγγραφα της προδικασίας».

Κρίθηκε, αποφασίστηκε και εκδόθηκε στην Αθήνα, στις 30 Σεπτεμβρίου 2021.

Η Πρόεδρος
ΜΑΡΙΑ ΓΕΩΡΓΙΟΥ

Αριθμ. 58/2021

(2)

Έγκριση της τροποποίησης του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Πρωτοδικείου Ρεθύμνης, που επήλθε με την υπ' αρ. 3/2020 απόφαση της Ολομέλειας αυτού.

Η ΟΛΟΜΕΛΕΙΑ ΤΟΥ ΑΡΕΙΟΥ ΠΑΓΟΥ
(Σε συμβούλιο)

Σήμερα, 30 Σεπτεμβρίου 2021, ημέρα Πέμπτη και ώρα 09.30' στο Μέγαρο του Αρείου Πάγου και στο ακροατήριο της Ολομέλειας (1ος όροφος) συνήλθε, ύστερα από νόμιμη πρόσκληση της Προέδρου του Αρείου Πάγου, η κατά τα άρθρα 14 και 17 του Κώδικα Οργανισμού Δικαστηρίων και Κατάστασης Δικαστικών Λειτουργών (κυρωτικός ν. 1756/1988, όπως ισχύει σήμερα), Ολομέλεια σε συμβούλιο, στην οποία έλαβαν μέρος οι 1) Μαρία Γεωργίου, Πρόεδρος του Αρείου Πάγου, 2) Κωστούλα Φλουρή- Χαλεβίδου, 3) Μιλτιάδης Χατζηγεωργίου, 4) Νικόλαος Πιπιλίγκας, 5) Θεόδωρος Κανελλόπουλος, 6) Γρηγόριος Κουτσοκώστας, 7) Χρήστος Τζανερρίκος, 8) Λουκάς Μόρφης, 9) Γεώργιος Χριστοδούλου, 10) Μαρία Βασδέκη, Αντιπρόεδροι του Αρείου Πάγου, 11) Ζαμπέτα Στράτα - Εισηγήτρια, 12) Πηνελόπη Παρτσαλίδου - Κομνηνού, 13) Κωνσταντίνα Μαυρικοπούλου, 14) Μαρία Κουβίδου, 15) Πελαγία Ακάσογλου, 16) Αικατερίνη Κρυσταλλίδου, 17) Μυρσίνη Παπαχίου, 18) Αναστασία Μουζάκη, 19) Αικατερίνη Βλάχου, 20) Μαρία Λεπενιώτη, 21) Ιωάννα Κλάπα- Χριστοδουλέα, 22) Χρήστος Κατσιάνης, 23) Ασημίνα Υφαντή, 24) Ιωάννα Μαργέλλου-Μπουλταδάκη, 25) Ιωάννης Δουρουκλάκης, 26) Μαρία Ανδρικοπούλου, 27) Σοφία Πολύζου - Θεοχαρίδη, 28) Μαρία βάρκα, 29) Άννα Αγγελάτου-Βασιλείου, 30) Κανέλλα Τζαβέλλα- Δημαρά, 31) Διονύσιος Παλλαδινός, 32) Παρασκευή Τσούμαρη, 33) Αγάπη Τζουλιανιάκη, 34) Γεώργιος Αυγέρης, 35) Ασπασία Μεσσηνιατή - Γρυπάρη, 36) Αλεξάνδρα Αποστολάκη, 37) Μαρία Σιμιτσή-Βετούλα, 38) Βρυσής Θωμάτου, 39) Αριστείδης Βαγγελάτος, 40) Κωνσταντίνα Νάκου, 41) Ελένη Χροναίου, 42) Σταυρούλα Κουσουλού και 43) Αναστασία Παπαδοπούλου, Αρεοπαγίτες. Κωλύονται και δεν παρέστησαν οι λοιποί Αντιπρόεδροι του Αρείου Πάγου και Αρεοπαγίτες.

Παραστάθηκαν ο Εισαγγελέας του Αρείου Πάγου, Βασίλειος Πλιώτας, και η Γραμματέας της Ολομέλειας, Αικατερίνη Φωτοπούλου, Προϊσταμένη Διεύθυνσης της Γραμματείας του Αρείου Πάγου.

Στην αρχή της συνεδρίασης, η Πρόεδρος γνωστοποίησε στα μέλη της Ολομέλειας ότι στον Άρειο Πάγο υπηρετούν, εκτός από την Πρόεδρο του Αρείου Πάγου, 10 Αντιπρόεδροι και 73 Αρεοπαγίτες.

Κατόπιν, μετά από εντολή της Προέδρου, η Γραμματέας της Ολομέλειας, εκφώνησε τα ονόματα των υπηρετούντων Αντιπροέδρων του Αρείου Πάγου και Αρεοπαγιτών, όπου διαπιστώθηκε, ότι από τους 84 υπηρετούντες Δικαστές είναι παρόντες οι αναφερόμενοι στην αρχή της παρούσας σαράντα τρεις (43), δηλαδή είναι παρόντα περισσότερα από τα μισά μέλη της, άρα υπάρχει η προβλεπόμενη από το νόμο απαρτία (εδάφιο α' της παρ. 5 του άρθρου 14 του ν. 1756/1988, όπως αυτό αντικαταστάθηκε από την παρ. 1 του άρθρου 3 του ν. 1868/1989).

Στη συνέχεια, η Πρόεδρος της Ολομέλειας κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης.

Η Ολομέλεια του Αρείου Πάγου συγκλήθηκε νομίμως, κατόπιν της από 14 Σεπτεμβρίου 2021 έγγραφης πρόσκλησης της Προέδρου του Αρείου Πάγου, προς τους υπηρετούντες στον Άρειο Πάγο δικαστικούς λειτουργούς (εδάφιο α' της παρ. 2 του άρθρου 14 του ν. 1756/1988, όπως αυτό αντικαταστάθηκε από την παρ. 1 του άρθρου 3 του ν. 1868/1989), προκειμένου να αποφασίσει για την έγκριση ή μη της υπ' αρ. 3/2020 απόφασης της Ολομέλειας του Πρωτοδικείου Ρεθύμνης, που αφορά την τροποποίηση του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του, και η οποία διαβιβάστηκε με το υπ' αρ. 541/03-09-2020 έγγραφο της Προϊσταμένης Διεύθυνσης Γραμματείας Πρωτοδικείου Ρεθύμνης, Ζουμπουλιάς Μαυρογιάννη, το οποίο έχει ως ακολούθως: «Σας αποστέλλουμε αντίγραφο της υπ' αριθμ. 3/2020 απόφασης Ολομέλειας του Πρωτοδικείου Ρεθύμνης, που αφορά την τροποποίηση του κανονισμού Λειτουργίας του Πρωτοδικείου και παρακαλούμε για τις δικές σας ενέργειες».

Η Εισηγήτρια - Αρεοπαγίτης Ζαμπέτα Στράτα, αφού έθεσε υπόψη των μελών της Ολομέλειας: α. το παραπάνω έγγραφο της Προϊσταμένης Διεύθυνσης Γραμματείας Πρωτοδικείου Ρεθύμνης και β. την υπό κρίση υπ' αρ. 3/2020 απόφαση της Ολομέλειας του ως άνω Πρωτοδικείου, εισηγήθηκε την έγκριση της τροποποίησης του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του ως άνω Πρωτοδικείου, με την υπό κρίση απόφαση της Ολομέλειας αυτού.

Ο Εισαγγελέας του Αρείου Πάγου ανέπτυξε την πρότασή του και συμφώνησε με την άποψη της Εισηγήτριας. Στη συνέχεια, σύμφωνα με το εδάφιο γ' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 1756/1988, όπως αντικαταστάθηκε με τη παρ. 1 του άρθρου 4 του ν. 3388/2005, αποχώρησε.

ΣΚΕΦΘΗΚΕ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΟ ΝΟΜΟ

Κατά την παρ. 7 του στοιχείου Α «Κανονισμοί» του άρθρου 17 του ν. 1756/1988 «Κώδικας Οργανισμού Δικαστηρίων και Κατάστασης Δικαστικών Λειτουργιών», όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 2 του άρθρου 86 του ν. 4055/2012, οι καταρτιζόμενοι κανονισμοί εσωτερικής υπηρεσίας των δικαστηρίων, καθώς και οι τροποποιήσεις τους, υποβάλλονται αμέσως στις οικείες ολομέλειες των ανωτάτων δικαστηρίων, οι οποίες έχουν δικαίωμα συμπλήρωσης, τροποποίησης ή ακύρωσης αυτών, ως προς όλα τα σημεία και ειδικότερα ως προς τον αριθμό των δικασίμων και των υποθέσεων που προσδιορίζονται σε κάθε δικάσιμο. Οι κανονισμοί ισχύουν μόνο μετά την τελική έγκρισή τους από τις ολομέλειες των ανωτάτων δικαστηρίων και αφού διαβιβασθούν στον Υπουργό Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων δημοσιεύονται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Στην προκειμένη περίπτωση, η Ολομέλεια του Πρωτοδικείου Ρεθύμνης, με την υπ' αρ. 3/2020 απόφασή της, έκρινε απαραίτητη την τροποποίηση του ισχύοντος Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Πρωτοδικείου Ρεθύμνης, αναφορικά με τη δημιουργία Τμήματος Διοικητικού, Προμηθειών και Πληροφορικής, και τον καθορισμό των αρμοδιοτήτων όλων των Τμημάτων της Γραμματείας.

Κατόπιν τούτων, η Ολομέλεια αποφάσισε, ομόφωνα, την έγκριση της ως άνω γενομένης τροποποίησης του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Πρωτοδικείου Ρεθύμνης, όπως ειδικότερα ορίζεται στο διατακτικό.

ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΛΟΓΟΥΣ ΑΥΤΟΥΣ

Εγκρίνει τη γενομένη με την υπ' αρ. 3/2020 απόφαση της Ολομέλειας του Πρωτοδικείου Ρεθύμνης τροποποίηση του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας αυτού, αναφορικά με τη δημιουργία Τμήματος Διοικητικού, Προμηθειών και Πληροφορικής, και τον καθορισμό των αρμοδιοτήτων όλων των Τμημάτων της Γραμματείας, ως ακολούθως:

«Α. Διεύθυνση Υπηρεσιών Γραμματείας

Ο Προϊστάμενος Διεύθυνσης της Γραμματείας του Πρωτοδικείου Ρεθύμνης δίνει τις αναγκαίες οδηγίες στο προσωπικό της και αναθέτει όλα τα καθήκοντα που ορίζονται στη διάταξη του άρθρου 10 του Κ.Ο.Δ.Κ.Δ.Λ.

Β. Τμήματα Γραμματείας

1. ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ, ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

Στην αρμοδιότητα του τμήματος υπάγονται:

Α. 1) η παροχή γραμματειακής υποστήριξης στον Πρόεδρο του Δικαστηρίου, 2) η παρακολούθηση και αντιμετώπιση από πλευράς Γραμματείας των ανακυπτώντων ζητημάτων στο πλαίσιο της καθημερινής λειτουργίας των πολιτικών και ποινικών συνθέσεων του Δικαστηρίου, λόγω αιφνιδίων ασθενειών, δηλώσεων αποχής και εν γένει κωλυμάτων Δικαστικών Λειτουργών, 3) η διεκπεραίωση των απαιτούμενων ενεργειών για την ετήσια επιθεώρηση του Πρωτοδικείου από τον Αρεοπαγίτη και τον Πρόεδρο Εφετών, 4) ο έλεγχος και η διαβίβαση των διαφόρων πινάκων εργασιών και εκκρεμοτήτων Δικαστών στον Άρειο Πάγο και όπου αλλού χρειαστεί, 5) η ηλεκτρονική τήρηση και ενημέρωση των Μητρώων των Δικαστικών Λειτουργών και των Δικαστικών Υπαλλήλων, καθώς και η τήρηση των ατομικών φακέλων τους, 6) η τήρηση των βιβλίων αδειών Δικαστικών Λειτουργών, Δικαστικών Υπαλλήλων, συμβολαιογράφων και υποθηκοφυλάκων των Υποθηκοφυλακείων της περιφέρειας του Πρωτοδικείου, 7) η τήρηση των σχετικών βιβλίων πειθαρχικών των δικαστικών υπαλλήλων του Πρωτοδικείου, συμβολαιογράφων, υποθηκοφυλάκων και δικαστικών επιμελητών και η συμμετοχή των δικαστικών υπαλλήλων του Τμήματος ως γραμματέων στις προκαταρκτικές έρευνες και στα αντίστοιχα, πειθαρχικά συμβούλια, 8) η τήρηση των βιβλίων πράξεων του Προέδρου του Πρωτοδικείου, αποφάσεων του Δικαστηρίου σε συμβούλιο και Ολομελειών και η δημοσίευση των σχετικών αποφάσεων, 9) η τήρηση του βιβλίου κατάθεσης διαιτητικών αγωγών και διαιτητικών αποφάσεων, 10) η σύνταξη των πρακτικών ορκωμοσίας των δικαστικών λειτουργών, δικαστικών υπαλλήλων, συμβολαιογράφων και δικαστικών επιμελητών, 11) η σύνταξη των εκθέσεων εμφανίσεως δικαστικών λειτουργών, δικαστικών υπαλλήλων και συμβολαιογράφων, 12) η διεκπεραίωση των απαιτούμενων εργασιών για τη συμμετοχή υποψηφίων σε εισαγωγικούς διαγωνισμούς της Εθνικής Σχολής Δικαστικών Λειτουργών, 13) η τήρηση των βιβλίων δημοσίευσης πρακτικών

διαμεσολάβησης του ν. 3898/2010 και του άρθρου 184 του ν. 4512/2018, 14) η προετοιμασία και διεκπεραίωση όλων των διαδικασιών που απαιτούνται για την έκδοση αποτελεσμάτων Βουλευτικών, Περιφερειακών και Δημοτικών Εκλογών, καθώς και Ευρωεκλογών, 15) η γνωστοποίηση μεταβολών στοιχείων μισθοδοσίας και ατομικών στοιχείων τόσο των δικαστών όσον και των υπαλλήλων στο αρμόδιο τμήμα του Υπουργείου Δικαιοσύνης, 16) η σύνταξη και διαβίβαση προϋπολογισμών απαιτούμενης δαπάνης για τις ετήσιες ανάγκες του Πρωτοδικείου όσον αφορά στην προμήθεια διαφόρων ειδών και υλικών, κάθε εργασίας σχετικής με την ανάθεση υπηρεσιών καθαριότητας, συντήρησης ηλεκτρομηχανολογικού εξοπλισμού και εγκαταστάσεων, εξοπλισμού πληροφορικής, μηχανών γραφείου, κλιματιστικών μηχανημάτων, πυρασφάλειας και κάθε άλλης έκτακτης, συναφούς, προς τις ανωτέρω, δαπάνης, της προμήθειας γραφικής ύλης, αναλώσιμων υλικών των ως άνω μηχανημάτων ή εγκαταστάσεων και ειδών υγιεινής και καθαριότητας, καθώς και κάθε άλλης συναφούς προς τις αρμοδιότητες του τμήματος εργασίας, 17) η εκτέλεση των πιστώσεων που εγκρίνονται για την προμήθεια των παραπάνω ειδών, υλικών και την εκτέλεση εργασιών, 18) η τήρηση βιβλίου υλικών, 19) η διαχείριση παγίας προκαταβολής Πρωτοδικείου Ρεθύμνης (από ΤΑ.Χ.ΔΙ.Κ), 20) η τήρηση βιβλίου πρωτοκόλλου εγγράφων όπου τίθεται η σφραγίδα της Σύμβασης της Χάγης, 21) η δημοσίευση των εταιρικών καταστατικών, τροποποιήσεων και λύσεων σε όσες περιπτώσεις προβλέπεται τούτο ειδικώς από τη νομοθεσία και η έκδοση σχετικών πιστοποιητικών και 22) η τήρηση του βιβλίου συμβάσεων ενεχύρου του ν. 1038/1949, 23) η παρακολούθηση των τεχνολογικών εξελίξεων στον τομέα της μηχανοργάνωσης, έρευνα της αγοράς και τήρηση στοιχείων για τις τεχνικές προδιαγραφές και δυνατότητες των σχετικών μηχανημάτων και εισήγηση για την αναβάθμιση και τον εκσυγχρονισμό του εξοπλισμού της πληροφορικής, καθώς και κάθε άλλη συναφής προς τις αρμοδιότητες του τμήματος εργασία.

Β. Επιπλέον στην αρμοδιότητα του Τμήματος υπάγονται και τα παρακάτω, τα οποία διεκπεραιώνονται από τους επιμελητές: 1) η παραλαβή, καταχώρηση, διανομή και αποστολή αλληλογραφίας του Πρωτοδικείου, 2) η διανομή των πάσης φύσεως υπηρεσιακών εγγράφων στα γραφεία των Προέδρων Πρωτοδικών και στις θυρίδες των Πρωτοδικών, 3) οι επιδόσεις κλήσεων, αποφάσεων και κάθε άλλου εγγράφου προς φυσικά ή νομικά πρόσωπα, κατόπιν σχετικών παραγγελιών υπηρεσιών του Πρωτοδικείου ή άλλων Δικαστικών Αρχών, 4) η παραλαβή όλων των αιτήσεων που αφορούν την έκδοση πιστοποιητικών, 5) η αρχειοθέτηση των αποφάσεων πολιτικού και ποινικού τμήματος 6) η μέριμνα για την ευταξία των ακροατηρίων και η εν γένει εκτέλεση των υπηρεσιών του Δικαστηρίου, που ανατίθενται σ' αυτούς από τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης, καθώς και κάθε άλλη συναφής προς τις αρμοδιότητες του Τμήματος εργασία.

ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΤΜΗΜΑ:

Στην αρμοδιότητα του τμήματος υπάγονται: 1) η κατάθεση των δικογράφων όλων των πολιτικών διαδικασιών, αγωγών, ανακοπών, κλήσεων, ενδίκων μέσων κατά πολι-

τικών αποφάσεων, παραιτήσεων από ένδικα μέσα, από δικόγραφο και δικαίωμα, 2) ο προσδιορισμός: εφέσεων κατ' αποφάσεων Ειρηνοδικείου, αιτήσεων εκούσιας δικαιοδοσίας μονομελούς, πολυμελούς και ασφαλιστικών μέτρων, και η αρχειοθέτηση αυτών κατά διαδικασία και δικάσιμο, η ετοιμασία των πινακίων για τη συζήτηση και η χορήγηση αντιγράφων, 3) η απασχόληση των υπαλλήλων ως Γραμματέων Εδρών, με τη σύνταξη και έγκριση - καθαρογραφή των πρακτικών συνεδριάσεων, 4) η δημοσίευση των αποφάσεων του Πολυμελούς και Μονομελούς Πρωτοδικείου επί υποθέσεων κάθε διαδικασίας και η επιμέλεια για τη θεώρηση αυτών, 5) η δέσμευση ηλεκτρονικού παράβολου, 6) η παραλαβή αιτήσεων διαταγών πληρωμής, η δημοσίευση αποφάσεων και έκδοση απογράφων αυτών, 7) κάθε εργασία που ανάγεται στη Γραμματεία του Εισηγητού Πτωχεύσεων, 8) η κατάρτιση του πίνακα πραγματογνωμόνων πολιτικών δικαστηρίων και διαιτητών και η παραλαβή σχετικών εγγράφων λογοδοσίας, καθώς και η παραλαβή και διεκπεραίωση των αιτήσεων προτίμησης, 9) η κατάθεση των πρακτικών του άρθρου 214 Α' Κ.Πολ.Δ. (εξωδικαστικής επίλυσης διαφορών) και του άρθρου 214 Β' Κ.Πολ.Δ. (δικαστικής μεσολάβησης), 10) η έκδοση πιστοποιητικών σχετικών προς τις ανωτέρω αρμοδιότητες του τμήματος, όπως: περί δημοσίευσης διαθήκης, προσβολής κληρονομικού δικαιώματος, αποποίησης κληρονομικού δικαιώματος, λύσης γάμου, ανάθεσης γονικής μέριμνας και επιμέλειας τέκνων, θέσεως σε αναγκαστική διαχείριση, πτώχευσης, θέσεως σε ειδική εκκαθάριση, συνδιαλλαγή-εξυγίανση, θέσεως σε δικαστική συμπαράσταση, τροποποίησης και λύσης σωματείων, αγωγών κατά του κύρους αρχαιρεισίων, τροποποίησης και λύσης εταιριών, άσκησης ενδίκων μέσων, άσκησης ανακοπής κατά διαταγής πληρωμής, καθώς και κάθε άλλη συναφής προς τις αρμοδιότητες του τμήματος εργασία.

3. ΠΟΙΝΙΚΟ ΤΜΗΜΑ:

Στην αρμοδιότητα του τμήματος υπάγονται όλες οι εργασίες που αφορούν το Μ.Ο.Δ., το Τριμελές Πλημμελειοδικείο, το Μονομελές Πλημμελειοδικείο, το Δικαστήριο Ανηλίκων, το Συμβούλιο Πλημμελειοδικών και την Ανάκριση. Πιο συγκεκριμένα: 1) η συμμετοχή του Γραμματέα στις συνεδριάσεις των ποινικών Δικαστηρίων, η τήρηση και καθαρογραφή των οικείων πρακτικών και αποφάσεων και η σύνταξη εκθέσεων ενδίκων μέσων ποινικών αποφάσεων, 2) η εισαγωγή προτάσεων στο Συμβούλιο Πλημμελειοδικών, η καθαρογραφή των βουλευμάτων και η επιμέλεια για τη θεώρηση αυτών, η δημοσίευση των βουλευμάτων, η υποβολή των δικογραφιών με τα αντίστοιχα φωτοαντίγραφα στον Εισαγγελέα, η σύνταξη εκθέσεων ενδίκων μέσων κατά βουλευμάτων και προσφυγών κατά διατάξεων και ενταλμάτων προσωρινής κράτησης (εκδοθέντων από Ανακριτή) και η υποβολή αυτών στον Εισαγγελέα, η έκδοση πιστοποιητικών ενδίκων μέσων, η τήρηση αρχείου εκδοθέντων Βουλευμάτων και αρχείου δικογραφιών απαλλακτικών βουλευμάτων, καθώς και η τήρηση και έκδοση στατιστικών στοιχείων, 3) η εκκαθάριση των απολήψιμων των ποινικών αποφάσεων, η βεβαίωση των επιβαλλομένων χρηματικών ποινών, τελών και λοιπών εξόδων στις αρμόδιες Δ.Ο.Υ.

και η καταχώρησή τους στα οικεία βιβλία, 4) η παραλαβή, διαφύλαξη και απόδοση των πειστηρίων, 5) η ηλεκτρονική σύνταξη των δελτίων ποινικών μητρώων των καταδικασθέντων, ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος του Εθνικού Ποινικού Μητρώου (ΕΠΜ), 6) Η πληρωμή αποζημίωσης διερμηνέων και μαρτύρων, καθώς και κάθε άλλη συναφής προς τις αρμοδιότητες του τμήματος εργασίας, 7) στα καθήκοντα της Γραμματέως της Ανάκρισης περιλαμβάνεται η τήρηση των βιβλίων της ανάκρισης, η χορήγηση αντιγράφων δικογραφιών, η συμμετοχή στη δακτυλογράφηση απολογιών κατηγορουμένων, καταθέσεων μαρτύρων κ.λπ., η σύνταξη κλήσεων και η μέριμνα για την επίδοση αυτών, η παραλαβή, κατάθεση και απόδοση των εγγυοδοσιών».

Κρίθηκε, αποφασίστηκε και εκδόθηκε στην Αθήνα, στις 30 Σεπτεμβρίου 2021.

Η Πρόεδρος
ΜΑΡΙΑ ΓΕΩΡΓΙΟΥ

Αριθμ. 56/2021

(3)

Έγκριση της τροποποίησης και συμπλήρωσης του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Εφετείου Λάρισας, που επήλθε με την υπ' αρ. 4/2021 απόφαση της Ολομέλειας αυτού.

Η ΟΛΟΜΕΛΕΙΑ ΤΟΥ ΑΡΕΙΟΥ ΠΑΓΟΥ
(Σε συμβούλιο)

Σήμερα, 30 Σεπτεμβρίου 2021, ημέρα Πέμπτη και ώρα 09.30' στο Μέγαρο του Αρείου Πάγου και στο ακροατήριο της Ολομέλειας (1 ος όροφος) συνήλθε, ύστερα από νόμιμη πρόσκληση της Προέδρου του Αρείου Πάγου, η κατά τα άρθρα 14 και 17 του Κώδικα Οργανισμού Δικαστηρίων και Κατάστασης Δικαστικών Λειτουργιών (κυρωτικός ν. 1756/1988, όπως ισχύει σήμερα), Ολομέλεια σε συμβούλιο, στην οποία έλαβαν μέρος οι 1) Μαρία Γεωργίου, Πρόεδρος του Αρείου Πάγου, 2) Κωστούλα Φλουρή- Χαλεβίδου, 3) Μιλτιάδης Χατζηγεωργίου, 4) Νικόλαος Πιπιλίγκας, 5) Θεόδωρος Κανελλόπουλος, 6) Γρηγόριος Κουτσοκώστας, 7) Χρήστος Τζανερρίκος, 8) Λουκάς Μόρφης, 9) Γεώργιος Χριστοδούλου, 10) Μαρία Βασδέκη, Αντιπρόεδροι του Αρείου Πάγου, 11) Ζαμπέτα Στράτα, 12) Πηνελόπη Παρτσαλίδου - Κομνηνού, 13) Κωνσταντίνα Μαυρικοπούλου, 14) Μαρία Κουβίδου, 15) Πελαγία Ακάσογλου, 16) Αικατερίνη Κρυσταλίδου, 17) Μυρσίνη Παπαχίου, 18) Αναστασία Μουζάκη, 19) Αικατερίνη Βλάχου, 20) Μαρία Λεπενιώτη, 21) Ιωάννα Κλάπα - Χριστοδουλέα, 22) Χρήστος Κατσιάνης - Εισηγητής, 23) Ασημίνα Υφαντή, 24) Ιωάννα Μαργέλλου- Μπουλταδάκη, 25) Ιωάννης Δουρουκλάκης, 26) Μαρία Ανδρικοπούλου, 27) Σοφία Πολύζου - Θεοχαρίδη, 28) Μαρία βάρκα, 29) Άννα Αγγελάτου - Βασιλείου, 30) Κανέλλα Τζαβέλλα-Δημαρά, 31) Διονύσιος Παλλαδινός, 32) Παρασκευή Τσούμαρη, 33) Αγάπη Τζουλιανιάκη, 34) Γεώργιος Αυγέρης, 35) Ασπασία Μεσσηνιατή - Γρυπάρη, 36) Αλεξάνδρα Αποστολάκη, 37) Μαρία Σιμιτσιά - Βετούλα, 38) Βρυσηίς Θωμάτου, 39) Αριστείδης Βαγ-

γελάτος, 40) Κωνσταντίνα Νάκου, 41) Ελένη Χροναίου, 42) Σταυρούλα Κουσουλού και 43) Αναστασία Παπαδοπούλου, Αρεοπαγίτες. Κωλύονται και δεν παρέστησαν οι λοιποί Αντιπρόεδροι του Αρείου Πάγου και Αρεοπαγίτες.

Παραστάθηκαν ο Εισαγγελέας του Αρείου Πάγου, Βασίλειος Πλιώτας, και η Γραμματέας της Ολομελείας, Αικατερίνη Φωτοπούλου, Προϊσταμένη Διεύθυνσης της Γραμματείας του Αρείου Πάγου.

Στην αρχή της συνεδρίασης, η Πρόεδρος γνωστοποίησε στα μέλη της Ολομέλειας ότι στον Άρειο Πάγο υπηρετούν, εκτός από την Πρόεδρο του Αρείου Πάγου, 10 Αντιπρόεδροι και 73 Αρεοπαγίτες.

Κατόπιν, μετά από εντολή της Προέδρου, η Γραμματέας της Ολομελείας, εκφώνησε τα ονόματα των υπηρετούντων Αντιπροέδρων του Αρείου Πάγου και Αρεοπαγιτών, όπου διαπιστώθηκε, ότι από τους 84 υπηρετούντες Δικαστές είναι παρόντες οι αναφερόμενοι στην αρχή της παρούσας σαράντα τρεις (43), δηλαδή είναι παρόντα περισσότερα από τα μισά μέλη της, άρα υπάρχει η προβλεπόμενη από το νόμο απαρτία (εδάφιο α' της παρ. 5 του άρθρου 14 του ν. 1756/1988, όπως αυτό αντικαταστάθηκε από την παρ. 1 του άρθρου 3 του ν. 1868/1989).

Στη συνέχεια, η Πρόεδρος της Ολομέλειας κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης.

Η Ολομέλεια του Αρείου Πάγου συγκλήθηκε νομίμως, κατόπιν της από 14 Σεπτεμβρίου 2021 έγγραφης πρόσκλησης της Προέδρου του Αρείου Πάγου, προς τους υπηρετούντες στον Άρειο Πάγο δικαστικούς λειτουργούς (εδάφιο α' παρ. 2 άρθρο 14 ν. 1756/1988, όπως αντικαταστάθηκε από τη παρ. 1 του άρθρου 3 του ν. 1868/1989), προκειμένου να αποφασίσει για την έγκριση ή μη της υπ' αρ. 4/2021 απόφασης της Ολομέλειας του Εφετείου Λάρισας, που αφορά την τροποποίηση του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του, και η οποία διαβιβάσθηκε με το υπ' αρ. 27321/01-06-2021 έγγραφο της Προϊσταμένης της Διεύθυνσης Οργάνωσης και Λειτουργίας της Δικαιοσύνης, του Υπουργείου Δικαιοσύνης, Αργυρώς Ελευθεριάδου, με θέμα: «Τροποποίηση του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Εφετείου Λάρισας», το οποίο έχει ως ακολούθως: «Σας αποστέλλουμε την υπ' αρ. 4/2021 απόφαση της Ολομέλειας του Εφετείου Λάρισας, και παρακαλούμε για τις δικές σας ενέργειες, κατά λόγο αρμοδιότητας, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις του μέρους Α παρ. 7 του άρθρου 17 του ν. 1756/1988 (Α' 35)».

Ο Εισηγητής - Αρεοπαγίτης Χρήστος Κατσιάνης, αφού έθεσε υπόψη των μελών της Ολομέλειας: α. το παραπάνω έγγραφο της Προϊσταμένης της Διεύθυνσης Οργάνωσης και Λειτουργίας της Δικαιοσύνης, του Υπουργείου Δικαιοσύνης και β. την υπό κρίση υπ' αρ. 4/2021 απόφαση της Ολομέλειας του ως άνω Εφετείου, εισηγήθηκε την έγκριση της τροποποίησης του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του ως άνω Εφετείου, με την υπό κρίση απόφαση της Ολομέλειας αυτού.

Ο Εισαγγελέας του Αρείου Πάγου ανέπτυξε την πρότασή του και συμφώνησε με την άποψη του Εισηγητή. Στη συνέχεια, σύμφωνα με το εδάφιο γ' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 1756/1988, όπως αντικαταστάθηκε με τη παρ. 1 του άρθρου 4 του ν. 3388/2005, αποχώρησε.

ΣΚΕΦΘΗΚΕ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΟ ΝΟΜΟ

Κατά την παρ. 7 του στοιχείου Α «Κανονισμοί» του άρθρου 17 του ν. 1756/1988 «Κώδικας Οργανισμού Δικαστηρίων και Κατάστασης Δικαστικών Λειτουργιών», όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 2 του άρθρου 86 του ν. 4055/2012, οι καταρτιζόμενοι κανονισμοί εσωτερικής υπηρεσίας των δικαστηρίων, καθώς και οι τροποποιήσεις τους, υποβάλλονται αμέσως στις οικείες ολομέλειες των ανωτάτων δικαστηρίων, οι οποίες έχουν δικαίωμα συμπλήρωσης, τροποποίησης ή ακύρωσης αυτών, ως προς όλα τα σημεία και ειδικότερα ως προς τον αριθμό των δικασίμων και των υποθέσεων που προσδιορίζονται σε κάθε δικάσιμο. Οι κανονισμοί ισχύουν μόνο μετά την τελική έγκριση τους από τις ολομέλειες των ανωτάτων δικαστηρίων και αφού διαβιβασθούν στον Υπουργό Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων δημοσιεύονται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Στην προκειμένη περίπτωση, η Ολομέλεια του Εφετείου Λάρισας με την υπ' αρ. 4/2021 απόφασή της έκρινε απαραίτητη την τροποποίηση και συμπλήρωση του ισχύοντος Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Εφετείου Λάρισας, αναφορικά με την κατανομή των οργανικών θέσεων των Δικαστικών Υπαλλήλων στα Τμήματα της Γραμματείας του ως άνω Εφετείου.

Κατόπιν τούτων, η Ολομέλεια αποφάσισε, ομόφωνα, ότι πρέπει να εγκριθεί η ως άνω γενομένη τροποποίηση

και συμπλήρωση του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Εφετείου Λάρισας, όπως ειδικότερα ορίζεται στο διατακτικό.

ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΛΟΓΟΥΣ ΑΥΤΟΥΣ

Εγκρίνει τη γενομένη με την υπ' αρ. 4/2021 απόφαση της Ολομέλειας του Εφετείου Λάρισας τροποποίηση και συμπλήρωση του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας αυτού, αναφορικά με την κατανομή των οργανικών θέσεων των Δικαστικών Υπαλλήλων στα Τμήματα της Γραμματείας, ως ακολούθως:

«1) ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΤΜΗΜΑ: έξι (6) γραμματείς, ένας ή μία (1) επιμελητής ή επιμελήτρια δικαστηρίων, και δύο (2) δακτυλογράφοι.

2) ΠΟΙΝΙΚΟ ΤΜΗΜΑ Μ. Ο. ΕΦΕΤΕΙΟΥ - ΠΕΝΤΑΜΕΛΟΥΣ - ΒΟΥΛΕΥΜΑΤΩΝ: οκτώ (8) γραμματείς, ένας ή μία (1) επιμελητής ή επιμελήτρια δικαστηρίων, και ένας ή μία (1) υπάλληλος του κλάδου πληροφορικής.

3) ΠΟΙΝΙΚΟ ΤΜΗΜΑ ΤΡΙΜΕΛΟΥΣ ΕΦΕΤΕΙΟΥ: οκτώ (8) γραμματείς και ένας ή μία (1) επιμελητής ή επιμελήτρια δικαστηρίων».

Κρίθηκε, αποφασίστηκε και εκδόθηκε στην Αθήνα, στις 30 Σεπτεμβρίου 2021.

Η Πρόεδρος

MARIA ΓΕΩΡΓΙΟΥ