

ΑΙΤΗΣΗ ΑΔΕΙΑΣ ΑΠΟΥΣΙΑΣ

<p>ΕΠΩΝΥΜΟ:.....</p> <p>ΟΝΟΜΑ:.....</p> <p>ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ:.....</p> <p>Δικ. Υπαλλήλου – Επιμελητή/ριας του Πρωτοδικείου Ρεθύμνης Τμήμα που υπηρετεί : Πολιτικό / Ποινικό</p> <p>Ρέθυμνο,/...../202__</p>	<p style="text-align: center;">Προς</p> <p style="text-align: center;">Την κ. Πρόεδρο Πρωτοδικών Ρεθύμνης</p> <p>Παρακαλώ να μου εγκρίνετε την άδεια που σημειώνω με την ένδειξη Χ και αφορά την/ις ημερομηνία /ες:</p> <p>Από :</p> <p>Μέχρι : Ημέρες:</p> <p>Συνημμένα Πιστοποιητικά (όπου απαιτούνται)*</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;">Υπογραφή</p>
---	---

Α. ΜΕ ΑΠΟΔΟΧΕΣ	Β. ΧΩΡΙΣ ΑΠΟΔΟΧΕΣ
1. Αναρρωτική *	1. Προσωπικοί λόγοι ...
2. Γονική	2. Λοιπές Αιτίες
3. Συνδικαλιστική*	
4. Αιμοδοτική*	
5. Ασθένεια Τέκνου*	
6. Γυναικολογικού Ελέγχου*	
7. Γάμου	
8. Εκπαιδευτική*	
9. Θανάτου Συγγενή	
10. Ειδικού Σκοπού	
11: Άδεια δικαστικών διακοπών	
12. Λοιπές	

ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ		
<p>Η Προϊσταμένη του Τμήματος</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;">Υπογραφή</p>	<p>Η Προϊσταμένη Διεύθυνσης της Γραμματείας</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;">Υπογραφή</p>	<p>Η Πρόεδρος Πρωτοδικών</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;">Υπογραφή</p>

ΣΗΜΕΙΩΣΗ : 1) Το παρόν υποβάλλεται στην Γραμματεία Προσωπικού το αργότερο 3 ημέρες πριν την απουσία σας (εξαιρούνται οι περιπτώσεις 1, 5, 9 όπου υποβάλλεται το αργότερο εντός δύο (2) ημερών από την επάνοδο του υπαλλήλου στην Υπηρεσία.
2) Σε περίπτωση αναρρωτικής άδειας με υπεύθυνη δήλωση συμπληρώνετε την υπεύθυνη δήλωση που υπάρχει όπισθεν.

ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

Ο/Η κάτωθι υπογεγραμμένος/η δηλώνω υπεύθυνα ότι στις .../.../20..... και .../.../20..... απουσίαζα από την Υπηρεσία μου λόγω ασθένειας μου.

Ρέθυμνο/...../202

Ο/Η ΔΗΛΩΝ/ΟΥΣΑ

.....

(Υπογραφή)