

ΕΝΤΥΠΟ ΚΑΝΟΝΙΚΗΣ ΑΔΕΙΑΣ

ΕΠΩΝΥΜΟ.....

ΌΝΟΜΑ.....

ΌΝΟΜΑ ΠΑΤΕΡΑ.....

Ημερομηνία αίτησης:			
Αριθμός ημερών	Ημερομηνία έναρξης	Ημερομηνία λήξης	Υπογραφή και παρατηρήσεις
Πρόταση και Έγκριση Προϊσταμένης Τμήματος			
Προϊσταμένη Διεύθυνσης Γραμματείας			
Προϊσταμένη Υπηρεσίας _ Πρόεδρος Πρωτοδικών			
Ανακοίνωση Υπογραφή του Αδειούχου) 1* <small>*Η γραμμή αυτή θα συμπληρωθεί μόνο στην περίπτωση που δεν δίνεται η άδεια στον υπάλληλο όπως ακριβώς τη ζητάει</small>			
Σημείωση : Το παρόν υποβάλλεται στη Γραμματεία Προσωπικού το αργότερο 3 ημέρες πριν την απουσία σας. Παρατηρήσεις:			

ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟ ΡΕΘΥΜΝΗΣ
ΕΙΔΙΚΟ ΠΡΩΤΟΚΟΛΟ
ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗΣ ΑΔΕΙΩΝ
 ΑΡ. ΠΡΩΤ. : ____/____/202
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ : ____/____/202