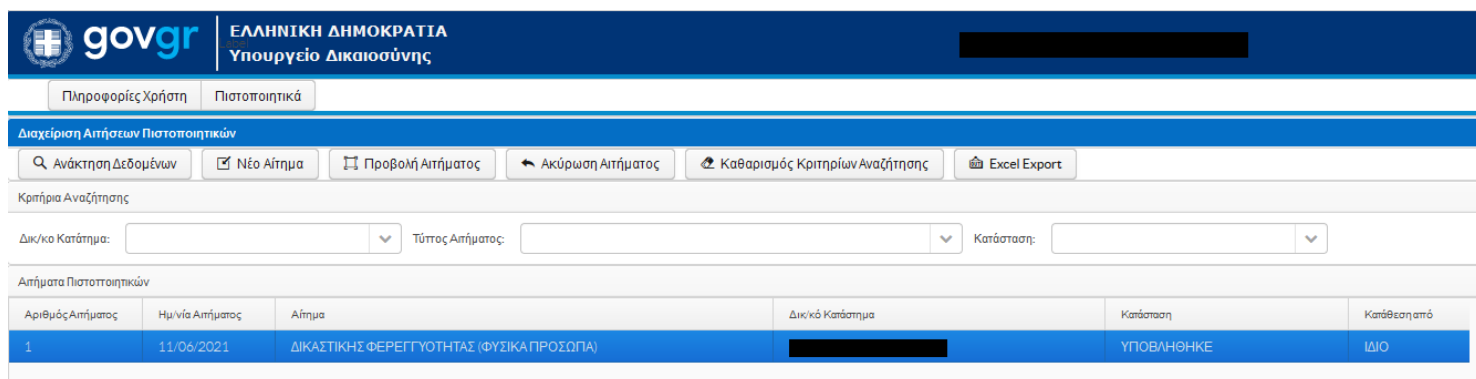


## ΟΔΗΓΙΕΣ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΑΙΤΗΜΑΤΟΣ ΚΑΙ ΛΗΨΗΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟΥ

### A. Οθόνη αιτημάτων Πιστοποιητικών

Μετά την εισαγωγή σας στο σύστημα (η εισαγωγή στο σύστημα καλύπτεται από άλλο εγχειρίδιο), μπορείτε να πατήσετε το κουμπί «Πιστοποιητικά» για να εισέλθετε στην οθόνη πιστοποιητικών (Εικόνα 1).



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
Υπουργείο Δικαιοσύνης

Πληροφορίες Χρήστη Πιστοποιητικά

Διαχείριση Αιτήσεων Πιστοποιητικών

Ανάκτηση Δεδομένων Νέο Αίτημα Προβολή Αιτήματος Ακύρωση Αιτήματος Καθαρισμός Κριτηρίων Αναζήτησης Excel Export

Κριτήρια Αναζήτησης

Δικ/κο Κατάστημα: Τύπος Αιτήματος: Κατάσταση:

Αριθμός Αιτήματος	Ημ/νία Αιτήματος	Αίτημα	Δικικό Κατάστημα	Κατάσταση	Κατάθεση από
1	11/06/2021	ΔΙΚΑΣΤΙΚΗΣ ΦΕΡΕΓΓΥΟΤΗΤΑΣ (ΦΥΣΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ)		ΥΠΟΒΛΗΘΗΚΕ	ΙΩΟ

Εικόνα 1

Στην οθόνη αυτή βλέπετε το σύνολο των αιτημάτων που έχετε υποβάλει σε όλα τα δικαστικά καταστήματα. Παρουσιάζεται η ημερομηνία αιτήματος, το δικαστικό κατάστημα στο οποίο έχει υποβληθεί το αίτημα και η κατάστασή του (ΥΠΟΒΛΗΘΗΚΕ, ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟ κ.α.).

Στα κριτήρια αναζήτησης μπορείτε να επιλέξετε το Δικαστικό Κατάστημα υποβολής του αιτήματος, τον τύπο του αιτήματος και την κατάστασή του. Για να εμφανιστούν τα αιτήματα με βάση τα κριτήρια αναζήτησης, θα πρέπει να πατήσετε το κουμπί «Ανάκτηση Δεδομένων».

Επιλέγοντας ένα αίτημα (δηλαδή, πατώντας αριστερό κλικ με το ποντίκι πάνω στην γραμμή που εμφανίζονται τα στοιχεία του αιτήματος – η γραμμή θα γίνει μπλε (Εικόνα 1)), και πατώντας το κουμπί «Προβολή αιτήματος» θα εμφανιστούν τα πλήρη στοιχεία του (δείτε παρακάτω).

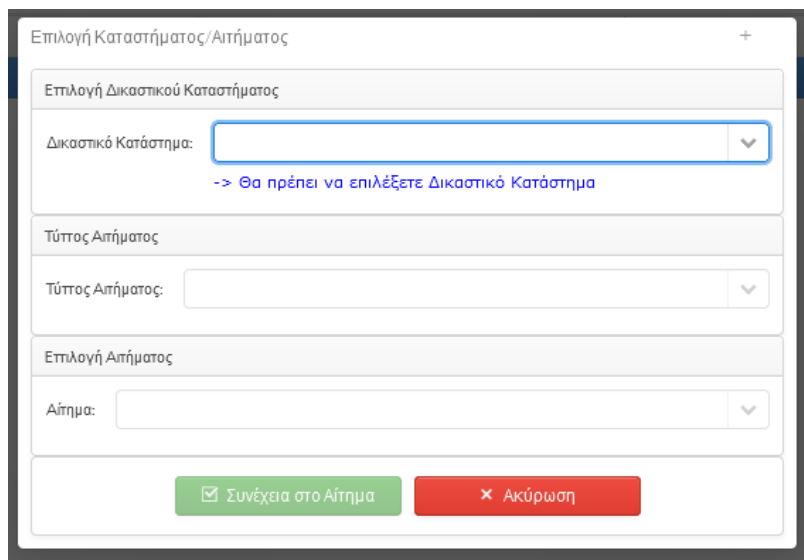
Σε περίπτωση που καταθέσατε ένα αίτημα και αμέσως αποφασίσατε ότι έχετε κάνει κάποιο λάθος, μπορείτε να το ακυρώσετε. Θα πρέπει να επιλέξετε το αίτημα (να γίνει μπλε) και να πατήσετε το κουμπί «Ακύρωση Αιτήματος». Διαβάστε προσεκτικά το κείμενο που θα σας προβληθεί και πατήστε το ανάλογο πλήκτρο. Δεν μπορείτε να ακυρώσετε αίτημα που έχετε καταθέσει στο κατάστημα με αυτοπρόσωπη παρουσία.

Πατώντας το κουμπί «Καθαρισμός Κριτηρίων», αφαιρούνται τα κριτήρια αναζήτησης που έχετε επιλέξει. Θα πρέπει να πατήσετε πάλι το κουμπί «Ανάκτηση Δεδομένων» για να εμφανιστούν όλα τα αιτήματά σας.

Πατώντας «Excel Export», λαμβάνετε ένα υπολογιστικό φύλλο Excel με τα στοιχεία των αιτημάτων που παρουσιάζονται στην οθόνη σας εκείνη τη στιγμή.

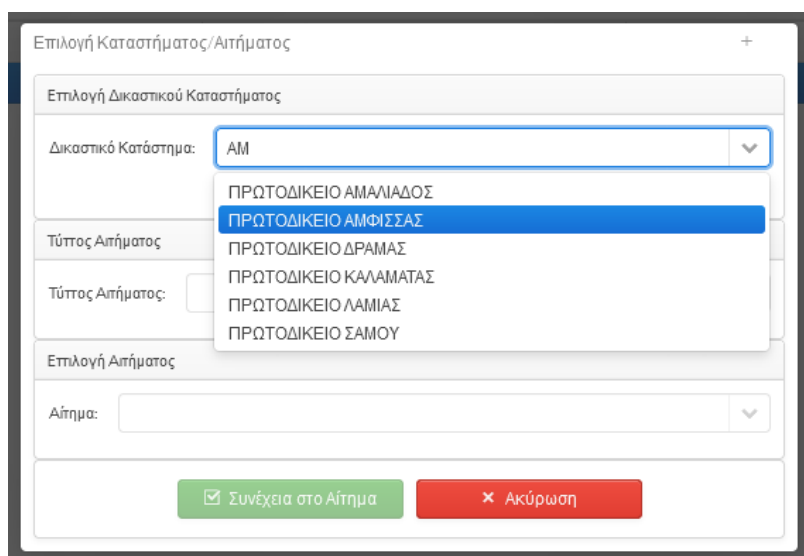
## Β. Υποβολή Αιτήματος

Πατώντας το κουμπί «Νέο Αίτημα» ξεκινά η υποβολή ενός νέου αιτήματος πιστοποιητικού. Η πρώτη οθόνη που εμφανίζεται είναι αυτή της εικόνας 2:



Εικόνα 2

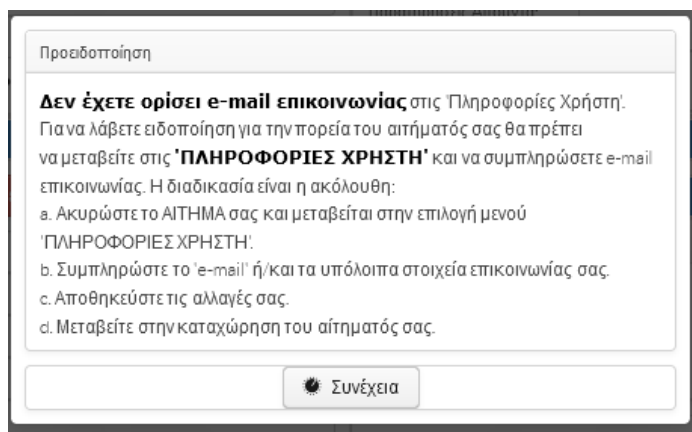
Αρχικά επιλέγετε το Δικαστικό Κατάστημα που απευθύνετε το αίτημα. Στην συνέχεια τον τύπο του αιτήματος (εφόσον δεν έχει συμπληρωθεί αυτόματα) και τέλος τον τύπο του Πιστοποιητικού που αιτήστε (πεδίο Αίτημα). Σε κάθε επιλογή σας, μπορείτε αντί να επιλέγετε από την αναδυόμενη λίστα, να γράψετε τμήμα του ζητούμενου. Τα στοιχεία της αναδυόμενης λίστας περιορίζονται να ταιριάζουν στο τμήμα της περιγραφή σας. Δείτε την εικόνα 3 για σχετικό παράδειγμα.



Εικόνα 3

Όταν επιλέξετε όλα τα ζητούμενα, φωτίζεται το πράσινο κουμπί «Συνέχεια στο αίτημα» που πατώντας το, εμφανίζεται η οθόνη αιτήματος.

Σε περίπτωση που δεν έχετε ορίσει e-mail (διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου), θα δείτε το μήνυμα της εικόνας 4. Το μήνυμα προειδοποιεί για τον μη ορισμό του e-mail. Μπορείτε είτε να ακυρώσετε το αίτημά σας και να συμπληρώσετε το e-mail επικοινωνίας στις «Πληροφορίες Χρήστη», είτε να συνεχίσετε στο αίτημά σας χωρίς e-mail επικοινωνίας. Στην τελευταία αυτή περίπτωση, δεν θα λαμβάνετε ειδοποιήσεις για την πορεία του αιτήματός σας.



Εικόνα 4

Πατήστε «Συνέχεια» για να εμφανιστεί η οθόνη αιτήματος (Εικόνα 5).

**Σε περίπτωση που δεν βλέπετε όλη την παρακάτω εικόνα, είτε δεν βλέπετε τα κουμπιά καταχώρησης του αιτήματος, χρησιμοποιείτε την μπάρα πλοήγησης/κύλισης (φαίνεται στην εικόνα 5) για να εμφανίσετε και τα υπόλοιπα στοιχεία του αιτήματος. Δείτε την εικόνα 6.**

Θα πρέπει να συμπληρώσετε στα κατάλληλα πεδία, το στοιχεία του αιτήματος (εξαρτώνται από τον τύπο του αιτήματος), να επισυνάψετε τα απαραίτητα νομιμοποιητικά έγγραφα (εξαρτώνται από το αίτημα) και τα σχετικά παράβολα (εφόσον απαιτείται). Σε περίπτωση που δικαιούστε ατελώς, θα πρέπει να επιλεγεί το σχετικό πεδίο επιλογής (Ατελώς) και να συμπληρωθεί ο λόγος που δικαιούστε ατελώς.

Η επισύναψη νομιμοποιητικών εγγράφων γίνεται πατώντας το κουμπί με το (+) (Εικόνα 5) και επιλέγοντας το σχετικό αρχείο τύπου pdf. **Μόνο αρχεία τύπου pdf μπορούν να επισυναφθούν.**

Όταν συμπληρώσετε όλα τα απαραίτητα για το αίτημα πεδία, πατήστε το πεδίο επιλογής «Βεβαιώνω την ακρίβεια των στοιχείων του αιτήματος». Τότε φωτίζεται το κουμπί «Κατάθεση αιτήματος» και πατώντας το αποθηκεύεται το αίτημα και δρομολογείται στο δικαστικό κατάστημα που επιλέξατε. Σε περίπτωση λαθών κατά την συμπλήρωση, εμφανίζεται αναδυόμενο, κόκκινου χρώματος, παράθυρο με την περιγραφή των λαθών. Αφού το κλείσετε, προβείτε στην διόρθωσή τους και επαναλάβετε την κατάθεση του αιτήματος.

Το αίτημα καταχωρείται και εμφανίζεται στην λίστα αιτημάτων με κατάσταση «ΥΠΟΒΛΗΘΗΚΕ».

Νέο Αίτημα + x

Δικαστικό κατ/μα: ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟ ΑΜΦΙΣΣΑΣ Αίτημα: ΔΙΚΑΣΤΙΚΗΣ ΦΕΡΕΓΓΥΟΤΗΤΑΣ (ΝΟΜΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ)

Αριθμ.Αιτήματος:  Ημ/γία Αιτήματος: 21/06/2021 Κατάσταση Αιτήματος: ΥΠΟΒΛΗΘΗΚΕ

<p><b>Στοιχεία Αιτούντα</b></p> <p>Ιδιότητα Αιτούντος: ΙΔΙΩΤΗΣ</p> <p>Φορέας: <input type="text"/></p> <p>Α.Φ.Μ.: 034304520</p> <p>Επώνυμο: ΜΑΡΚΑΤΟΣ</p> <p>Όνομα: ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ</p> <p>Πατρώνυμο: ΣΠΥΡΙΔΩΝ</p> <p>e-Mail: <input type="text"/></p> <p><b>Καταχώρηση αιτήματος από: ΤΟΝ ΙΔΙΟ</b></p>	<p><b>Κατάθεση για λογαριασμό τρίτου</b></p> <p>Α.Φ.Μ.: <input type="text"/></p> <p>Επώνυμο: <input type="text"/></p> <p>Όνομα: <input type="text"/></p> <p>Πατρώνυμο: <input type="text"/></p> <p><b>Παρατηρήσεις/Σχόλια:</b></p> <p>Παρατηρήσεις Αιτούντα: <input type="text"/></p> <p>Παρατηρήσεις Δικ.Κατ/τος: <input type="text"/></p>		
<p><b>Στοιχεία Αιτήματος</b></p> <p>Αρχειό Βοήθειας: <span style="background-color: red; color: white; padding: 2px;">Πατήστε για να να κατεβάσετε το αρχείο βοήθειας για το αίτημα</span></p> <p>🔍 Επωνυμία * <input type="text"/></p> <p>Διακριτικός Τίτλος: <input type="text"/></p> <p>Α.Φ.Μ. * <input type="text"/></p> <p>🔍 Αριθμός Γ.Ε.ΜΗ * <input type="text"/></p> <p>Εδρα * <input type="text"/></p> <p>Έτος σύστασης * <input type="text"/></p> <p>e-Mail * <input type="text"/></p> <p>Τηλέφωνο * <input type="text"/></p>	<p><b>Αρχεία</b></p> <p><b>Νομιμοποιητικά Έγγραφα</b></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 70%;">Αρχειό</td> <td style="width: 30%;">ΠΡΟΣΘΗΚΗ ΝΟΜΙΜΟΠΟΙΗΤΙΚΟΥ ΕΓΓΡΑΦΟΥ</td> </tr> </table> <p style="text-align: right;">➔</p>	Αρχειό	ΠΡΟΣΘΗΚΗ ΝΟΜΙΜΟΠΟΙΗΤΙΚΟΥ ΕΓΓΡΑΦΟΥ
Αρχειό	ΠΡΟΣΘΗΚΗ ΝΟΜΙΜΟΠΟΙΗΤΙΚΟΥ ΕΓΓΡΑΦΟΥ		
<p><b>Παράβολα</b></p> <p>Μεγαρόσημο Αίτησης + Πιστοποιητικού (5 Ευρώ)</p> <p>Αριθμός: <input type="text"/> Αξία: <input type="text"/></p> <p>Ατελώς: <input type="checkbox"/> Απ/γία: <input type="text"/></p> <p>Περ/φή: <input type="text"/></p>	<p>➔ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΙΤΗΜΑΤΟΣ, ΜΕ ΑΣΤΕΡΑΚΙ ΕΙΝΑΙ ΤΑ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ.</p> <p>➔ ΜΠΑΡΑΠΛΟΗΓΗΣΗΣ</p> <p>➔ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΑΡΙΘΜΟΥ e-ΠΑΡΑΒΟΛΟΥ (ΕΦΟΣΟΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ)</p>		

Εικόνα 5

Νέο Αίτημα

Δικαστικό κατ/μα: ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟ ΑΜΦΙΣΣΑΣ Αίτημα: ΔΙΚΑΣΤΙΚΗΣ ΦΕΡΕΓΓΥΟΤΗΤΑΣ (ΝΟΜΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ)

Αριθμ. Αιτήματος: Ημ/νία Αιτήματος: 21/06/2021 Κατάσταση Αιτήματος: ΥΠΟΒΛΗΘΗΚΕ

e-Mail:  Παρατηρήσεις Αιτούντα:

**Καταχώρηση αιτήματος από: ΤΟΝ ΙΔΙΟ** Παρατηρήσεις Δικ.Κατ/τος:

**Στοιχεία Αιτήματος** **Αρχείο**

Αρχείο Βοήθειας: **Πατήστε για να κατεβάσετε το αρχείο βοήθειας για το αίτημα**

Νομιμοποιητικά Έγγραφα

Αρχείο

⊕  
✕

Επωνυμία \*

Διακριτικός Τύπος:

Α.Φ.Μ. \*

Αριθμός Γ.Ε.ΜΗ \*

Εδρα \*

Έτος σύστασης \*

e-Mail \*

Τηλέφωνο \*

**Παράβολο**

Μεγαρόσημο Αίτησης + Πιστοποιητικού (5 Ευρώ)

Αριθμός:  Αξία:

Ατελώς:  Απ/γία:

Περ/φή:

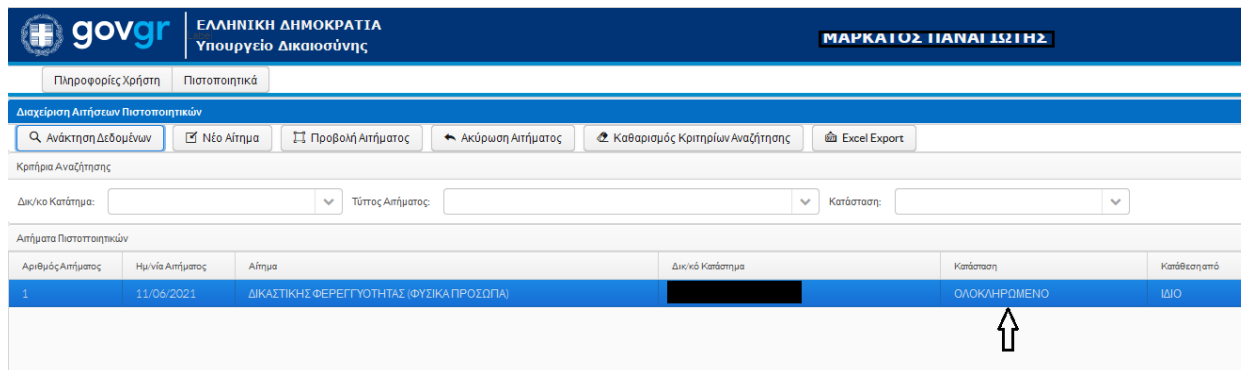
Βεβαιώνω την ακρίβεια των στοιχείων του αιτήματος:

Εικόνα 6

Εφόσον έχετε συμπληρώσει e-mail επικοινωνίας, λαμβάνεται μήνυμα επιβεβαίωσης κατάθεσης. Όταν το αίτημά σας εξεργαστεί από το δικαστικό κατάστημα, θα λάβετε ανάλογο ενημερωτικό μήνυμα.

### Γ. Λήψη Πιστοποιητικού

Όταν το αίτημά σας έχει απαντηθεί από το δικαστικό κατάστημα και έχει εκδοθεί το ζητούμενο πιστοποιητικό, εμφανίζεται στην λίστα των αιτημάτων σας με κατάσταση ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟ (Εικόνα 7).



govgr ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
Υπουργείο Δικαιοσύνης

ΜΑΡΚΑΤΟΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ

Πληροφορίες Χρήστη Πιστοποιητικά

Διαχείριση Αιτήσεων Πιστοποιητικών

Ανάκτηση Δεδομένων Νέο Αίτημα Προβολή Αιτήματος Ακύρωση Αιτήματος Καθαρισμός Κριτηρίων Αναζήτησης Excel Export

Κριτήρια Αναζήτησης

Δικ/κο Κατάστημα: Τύπος Αιτήματος: Κατάσταση:

Αριθμός Αιτήματος	Ημ/νία Αιτήματος	Αίτημα	Δικικό Κατάστημα	Κατάσταση	Κατάθεση από
1	11/06/2021	ΔΙΚΑΣΤΙΚΗΣ ΦΕΡΕΓΓΥΟΤΗΤΑΣ (ΦΥΣΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ)		ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟ	ΙΔΙΟ

Εικόνα 7

Τότε, μπορείτε να ανασύρετε το αίτημά σας επιλέγοντάς το και πατώντας το κουμπί «Προβολή Αιτήματος». Για να επιλέξετε ένα αίτημα, πατάτε αριστερό κλικ με το ποντίκι πάνω στην γραμμή που εμφανίζονται τα στοιχεία του αιτήματος. Η γραμμή θα γίνει μπλε (Εικόνα 7). Εναλλακτικά, μπορείτε να πατήσετε διπλό αριστερό κλικ και το αίτημα θα εμφανιστεί στην οθόνη (Εικόνα 8).

Για να κατεβάσετε το πιστοποιητικό, θα πρέπει να πατήσετε το σχετικό κουμπί που φαίνεται στην εικόνα 8.


Προβολή Εγγραφής + x

✖ Έξοδος


Δικαστικό κατ/μα: ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟ ΠΕΙΡΑΙΩΣ Αίτημα: ΔΙΚΑΣΤΙΚΗΣ ΦΕΡΕΓΓΥΟΤΗΤΑΣ (ΦΥΣΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ)

Αριθμ. Αιτήματος: 1 Ημ/νία Αιτήματος: 11/06/2021 Κατάσταση Αιτήματος: ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟ


Στοιχεία Απούοντα	Κατάθεση για λογαριασμό τρίτου
<p>Ιδιότητα Απούοντος: <span style="border: 1px solid gray; padding: 2px;">ΙΔΙΩΤΗΣ</span></p> <p>Φορέας: <input type="text"/></p> <p>Α.Φ.Μ.: <span style="border: 1px solid gray; padding: 2px;">034304520</span></p> <p>Επώνυμο: <span style="border: 1px solid gray; padding: 2px;">ΜΑΡΚΑΤΟΣ</span></p> <p>Όνομα: <span style="border: 1px solid gray; padding: 2px;">ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ</span></p> <p>Πατρώνυμο: <span style="border: 1px solid gray; padding: 2px;">ΣΠΥΡΙΔΩΝ</span></p> <p>e-Mail: <input type="text"/></p> <p style="text-align: center; color: red; font-weight: bold;">Καχώρηση αιτήματος από: ΤΟΝ ΙΔΙΟ</p>	<p>Α.Φ.Μ.: <input type="text"/></p> <p>Επώνυμο: <input type="text"/></p> <p>Όνομα: <input type="text"/></p> <p>Πατρώνυμο: <input type="text"/></p> <p style="background-color: #0056b3; color: white; padding: 2px;">Παρατηρήσεις/Σχόλια:</p> <p>Παρατηρήσεις Απούοντα: <input type="text"/></p> <p>Παρατηρήσεις Δικ.Κατ/τος: <input type="text"/></p>
Στοιχεία Αιτήματος	Αρχείο
<p>Αρχειο Βοήθειας: <span style="background-color: red; color: white; padding: 2px;">Πατήστε για να να κατεβάσετε το αρχείο βοήθειας για το αίτημα</span></p> <p>Α.Φ.Μ. <span style="border: 1px solid gray; padding: 2px;">034304520</span></p> <p>Επώνυμο: <span style="border: 1px solid gray; padding: 2px;">ΜΑΡΚΑΤΟΣ</span></p> <p>Όνομα: <span style="border: 1px solid gray; padding: 2px;">ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ</span></p> <p>Πατρώνυμο: <span style="border: 1px solid gray; padding: 2px;">ΣΠΥΡΙΔΩΝ</span></p> <p>Μητρώνυμο: <span style="border: 1px solid gray; padding: 2px;">ΑΓΝΗ</span></p> <p>Όνομ/νυμο Συζύγου: <input type="text"/></p> <p>Δήμος Κατοικίας: <span style="border: 1px solid gray; padding: 2px;">ΠΕΙΡΑΙΑΣ</span></p> <p>Έτος έναρξης εμπορικής δραστ/τητας: <span style="border: 1px solid gray; padding: 2px;">2000</span></p> <p>Αριθμός Γ.Ε.ΜΗ. <span style="border: 1px solid gray; padding: 2px;">125412</span></p> <p style="background-color: #0056b3; color: white; padding: 2px;">Παράβολο</p> <p>Μεγαρόσημο αίτησης + Πιστοποιητικού (5 ευρώ)</p>	<p style="background-color: #0056b3; color: white; padding: 2px;">Νομιμοποιητικό Έγγραφο</p> <p>Αρχειο <input type="text"/></p> <p>Πιστοποιητικό <span style="border: 1px solid gray; padding: 2px;">ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ_ΦΕΡΕΓΓΥΟΤΗΤΑ_ΦΠ-OK_signed_1.pdf</span></p>



ΖΗΤΟΥΜΕΝΟ  
ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ



ΠΡΟΕΠΙΣΚΟΠΙΣΗ  
ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟΥ



ΑΝΑΚΤΗΣΗ  
ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟΥ

Εικόνα 8