



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟ ΡΕΘΥΜΝΗΣ

Α Ν Α Κ Ο Ι Ν Ω Σ Η

ΘΕΜΑ: Τρόπος λειτουργίας Πρωτοδικείου Ρεθύμνης από 16-9-2024

Ενόψει της έναρξης του νέου δικαστικού έτους και στο πλαίσιο προσαρμογής του Πρωτοδικείου Ρεθύμνης στις απαιτήσεις του Ν.5108/2024 («Ενοποίηση του πρώτου βαθμού δικαιοδοσίας, χωροταξική αναδιάρθρωση των δικαστηρίων της πολιτικής και ποινικής δικαιοσύνης και άλλες διατάξεις») και του Ν. 5134/2024 («Παρεμβάσεις στον Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας, στον Κώδικα Οργανισμού Δικαστηρίων και Κατάστασης Δικαστικών Λειτουργών και στον Κώδικα Ποινικής Δικονομίας σε εναρμόνιση με την ενοποίηση του πρώτου βαθμού δικαιοδοσίας με το ν.5108/2024 – Διατάξεις για τη Δικαστική Αστυνομία και άλλες επείγουσες ρυθμίσεις») παρέχεται μια πρώτη ενημέρωση σχετικά με τον τρόπο λειτουργίας του Δικαστηρίου από 16 Σεπτεμβρίου 2024 και εντεύθεν.

Συγκεκριμένα από την ανωτέρω ημεροχρονολογία και μέχρι τυχόν τροποποίηση του Κανονισμού λειτουργίας του Πρωτοδικείου βάσει των αναγκών που θα προκύψουν από το νέο τρόπο λειτουργίας του:

1. Το Πρωτοδικείο Ρεθύμνης θα αριθμεί συνολικά 14 δικαστικούς λειτουργούς (2 Προέδρους Πρωτοδικών εκ των οποίων ο αρχαιότερος εκτελεί καθήκοντα Διεύθυνσης του Πρωτοδικείου και ο έτερος ενεργεί αντ' αυτού όταν ο τελευταίος απουσιάζει, 5 Πρωτοδίκες Γενικής Επετηρίδας εκ των οποίων ο ένας εκτελεί καθήκοντα Ανακριτή, 6 Πρωτοδίκες Ειδικής Επετηρίδας, εκ των οποίων η μία εκτελεί καθήκοντα προανακριτή και 1 Πάρεδρο Πρωτοδικείου) και 26δικαστικούς υπαλλήλους (21 γραμματείς και 5επιμελητές).

2. Το Πολυμελές Πρωτοδικείο Ρεθύμνης θα συνεδριάζει 2 φορές κάθε μήνα, ημέρα Παρασκευή, δικάζοντας υποθέσεις τακτικής διαδικασίας, νέας τακτικής διαδικασίας και εκουσίας δικαιοδοσίας με ανώτατο αριθμό υποθέσεων ανά δικάσιμο τις 12.
3. Οι υποθέσεις αρμοδιότητας Πολυμελούς Πρωτοδικείου Ρεθύμνης (όλες οι διαδικασίες) θα δικάζονται μέχρι τη λήξη της επιμόρφωσης των Πρωτοδικών Ειδικής Επετηρίδας από τους Προέδρους Πρωτοδικών, τους Πρωτοδίκες Γενικής Επετηρίδας και την Πάρεδρο Πρωτοδικείου, μετά δε τη λήξη της επιμόρφωσης των Πρωτοδικών Ειδικής Επετηρίδας από όλους τους δικαστικούς λειτουργούς του Δικαστηρίου, ενώ η κατανομή των υποθέσεων και η χρέωσή των Δικαστών Γενικής και Ειδικής Επετηρίδας θα διενεργείται από τον εκτελούντα καθήκοντα Διεύθυνσης του Πρωτοδικείου ή τον ενεργούντα αντ' αυτού.
4. Το Μονομελές Πρωτοδικείο Ρεθύμνης θα συνεδριάζει 2 φορές κάθε μήνα, ημέρα Παρασκευή, δικάζοντας υποθέσεις τακτικής διαδικασίας, νέας τακτικής διαδικασίας, εφέσεων, ειδικών διαδικασιών και εκούσιας δικαιοδοσίας με ανώτατο αριθμό υποθέσεων ανά δικάσιμο α) τις 95 [60 υποθέσεις τακτικής διαδικασίας και ειδικών διαδικασιών συμπεριλαμβανομένων των μετ' αναβολής υποθέσεων, εκ των οποίων οι 30 είναι τακτικής διαδικασίας και οι 30 ειδικών διαδικασιών (είτε εγγράφονται είτε δεν εγγράφονται σε πινάκιο), ενώ οι συναφείς υποθέσεις (π.χ. αντίθετες, παρεμπίπτουσες κ.λ.π.) προσδιορίζονται καθ' υπέρβαση του ως άνω αριθμού – 35 εκούσιας δικαιοδοσίας συμπεριλαμβανομένων των μετ' αναβολής υποθέσεων και εκ των οποίων 5 αφορούν διόρθωση πρώτης εγγραφής στα κτηματολογικά βιβλία, 5 αφορούν διαφορές του Ν.4072/2012 και 5 αφορούν εφέσεις επί διαφορών του Ν.3869/2010, ενώ οι αιτήσεις κήρυξης κυρίας διαθηκών προσδιορίζονται καθ' υπέρβαση του ως άνω αριθμού]. Σημειώνεται πως κατά το μήνα Ιούνιο ο ανώτατος αριθμός υποθέσεων εκουσίας δικαιοδοσίας διαμορφώνεται σε 40 ανά δικάσιμο.
5. Οι υποθέσεις αρμοδιότητας Μονομελούς Πρωτοδικείου Ρεθύμνης θα δικάζονται από τους Προέδρους Πρωτοδικών, τους Πρωτοδίκες Γενικής Επετηρίδας και τους διαθέσιμους Πρωτοδίκες Ειδικής Επετηρίδας (θεωρούμενων ως μη διαθέσιμων των Πρωτοδικών Ειδικής Επετηρίδας κατά τη διάρκεια της θεωρητικής επιμόρφωσής τους), ενώ η κατανομή των υποθέσεων και η χρέωση των Δικαστών Γενικής και Ειδικής Επετηρίδας θα διενεργείται από τον εκτελούντα καθήκοντα Διεύθυνσης του Πρωτοδικείου ή τον ενεργούντα αντ' αυτού.

6. Αιτήσεις ασφαλιστικών μέτρων θα δικάζονται 2 φορές κάθε μήνα, εξαιρουμένων του μηνός Δεκεμβρίου του έτους 2024 και των μηνών Ιανουαρίου, Απριλίου, Ιουνίου του έτους 2025, που θα δικάζονται 1 φορά κάθε μήνα, ημέρα Τετάρτη, ενώ επίκειται τροποποίηση του Κανονισμού λειτουργίας του Πρωτοδικείου αναφορικά με το ζήτημα της πρόβλεψης ανώτατου αριθμού υποθέσεων ανά δικάσιμο.
7. Οι αιτήσεις ασφαλιστικών μέτρων θα δικάζονται από τους Προέδρους Πρωτοδικών και τους αρχαιότερους Πρωτοδικές Γενικής και Ειδικής Επετηρίδας η δε κατανομή των υποθέσεων και η χρέωση των Δικαστών Γενικής και Ειδικής Επετηρίδας θα διενεργείται από τον εκτελούντα καθήκοντα Διεύθυνσης του Πρωτοδικείου ή τον ενεργούντα αντ' αυτού.
8. Σε σχέση με το καταργούμενο Ειρηνοδικείο Ρεθύμνης α) οι υποθέσεις που έχουν προσδιοριστεί να δικάστούν σε αυτό έως τις 31-10-2024, θα εξακολουθήσουν έως τότε να δικάζονται εκεί στις ήδη προσδιορισθείσες δικασίμους ως πινάκια - δικασίμους του Πρωτοδικείου Ρεθύμνης (αναμένεται σύντομα η έκδοση σχετικής Πράξης του Διευθύνοντος το Πρωτοδικείο σύμφωνα με το άρθρο 13 παρ.3 του Ν.5108/2024), προκειμένου να αποφευχθεί άσκοπη επιβάρυνση της Υπηρεσίας με μεγάλο αριθμό επαναπροσδιορισμών, ωστόσο τυχόν αναβολές για δικασίμους από τις 1-11-2024 και εντεύθεν θα χορηγούνται για τις ημεροχρονολογίες κατά τις οποίες θα συνεδριάζει το Μονομελές Πρωτοδικείο Ρεθύμνης και β) οι υποθέσεις που έχουν προσδιοριστεί να δικάστούν σε αυτό από τις 1-11-2024 και εντεύθεν θα επαναπροσδιοριστούν σε δικασίμους που συνεδριάζει το Μονομελές Πρωτοδικείο Ρεθύμνης, βάσει Πράξης του Διευθύνοντος το Πρωτοδικείο, που αναμένεται να εκδοθεί σύντομα.
9. Από Δευτέρα έως και Παρασκευή έκαστης εβδομάδας, εξαιρουμένων των επίσημων αργιών του Δικαστηρίου, θα υπηρετούν δύο Πρόεδροι Υπηρεσίας, ήτοι α) ένας Πρόεδρος Πρωτοδικών ή Πρωτοδικής Γενικής Επετηρίδας με αρμοδιότητα (ενδεικτικά) επί (i) προσδιορισμού υποθέσεων καθ' υπέρβαση του προβλεπόμενου ανώτατου αριθμού υποθέσεων ανά δικάσιμο, (ii) προσδιορισμού προσωρινών διαταγών και συζήτησης αυτών (εξαιρούνται οι προσωρινές διαταγές επί υποθέσεων υπερχρεωμένων προσώπων και ασφαλιστικών μέτρων νομής), (iii) έκδοσης αποφάσεων επί αιτήσεων νομικής βοήθειας σε ποινικές υποθέσεις, (iv) χορήγησης αντιγράφων αποφάσεων του Πρωτοδικείου Ρεθύμνης, (v) έκδοσης απογράφων επί αποφάσεων του Πρωτοδικείου Ρεθύμνης, (vi) θεώρησης πρακτικών και αποφάσεων, που δημοσιεύονται μετά την

αποχώρηση λόγω μετάθεσης Πρωτοδίκη και (vii) χορήγησης επισημείωσης Σύμβασης Χάγης – Apostille και β) ένας Πρωτοδίκης Ειδικής Επετηρίδας με αρμοδιότητα (ενδεικτικά) επί (i) προσδιορισμού προσωρινών διαταγών επί υποθέσεων υπερχρεωμένων προσώπων και ασφαλιστικών μέτρων νομής και συζήτησης αυτών, (ii) έκδοσης αποφάσεων επί αιτήσεων νομικής βοήθειας σε αστικές υποθέσεις, (iii) χορήγησης αντιγράφων αποφάσεων του καταργούμενου Ειρηνοδικείου Ρεθύμνης, (iv) έκδοσης απογράφων επί αποφάσεων του καταργούμενου Ειρηνοδικείου Ρεθύμνης, (v) θεώρησης πρακτικών και αποφάσεων, που δημοσιεύονται μετά την αποχώρηση λόγω μετάθεσης (πρώην) Ειρηνοδίκη, (vi) έκδοσης διαταγών πληρωμής και (vii) ερευνών (εξαιρουμένων των ημερών, κατά τις οποίες οι έρευνες θα ανατίθενται σε Αντεισαγγελείς της Εισαγγελίας Ρεθύμνης και στην εκτελούντα καθήκοντα προανακριτή Πρωτοδίκη Ειδικής Επετηρίδας).

Από τις 16-9-2024 οι εργασίες των γραμματέων /επιμελητών που θα διεκπεραιώνονται στα γραφεία του πολιτικού τμήματος του Πρωτοδικείου Ρεθύμνης (1ος όροφος και ισόγειο) κατανέμονται ως εξής:

1. Όλα τα δικόγραφα που αφορούν την τακτική διαδικασία Μονομελούς θα κατατίθενται στο γραφείο 110 του 1ου ορόφου.
2. Όλα τα δικόγραφα που αφορούν το Πολυμελές και οι αιτήσεις ασφαλιστικών μέτρων Μονομελούς, καθώς και οι αιτήσεις έκδοσης διαταγών πληρωμής και απόδοσης μισθίου ανεξαρτήτως ποσού, όπως και οι αιτήσεις χορήγησης απογράφων αυτών, θα κατατίθενται στο γραφείο 111 του 1ου ορόφου.
3. Η δημοσίευση αποφάσεων όλων των διαδικασιών και η επισημείωση της Σύμβασης της Χάγης (Apostille), θα διεκπεραιώνονται στο γραφείο 112 του 1ου ορόφου.
4. Όλα τα δικόγραφα που αφορούν την ειδική διαδικασία Μονομελούς και τα ένδικα μέσα θα κατατίθενται στο γραφείο 5 του ισόγειου. Επίσης όλες οι αιτήσεις για συναινετική εγγραφή ή εξάλειψη προσημείωσης υποθήκης, καθώς και όλες οι αιτήσεις χορήγησης απογράφων αποφάσεων του Πρωτοδικείου και του καταργούμενου Ειρηνοδικείου Ρεθύμνης θα

κατατίθενται στο γραφείο 5 του ισογείου.

5. Όλα τα δικόγραφα που αφορούν τη διαδικασία της εκούσιας δικαιοδοσίας Μονομελούς, καθώς και διαθήκες - αποδοχές - αποποιήσεις κληρονομίας και κληρονομητήρια, θα κατατίθενται από 16.9.2024 στο γραφείο 3 του ισογείου.

6. Όλες οι αιτήσεις για τα πιστοποιητικά του Πρωτοδικείου (δικαστικής φερεγγυότητας, δικαστικής συμπαράστασης, διαθηκών, αποποίησης, αμφισβήτησης κληρονομικού δικαιώματος, λύσεως γάμου, ενδίκων μέσων, σωματείων, εταιρειών, συνεταιρισμών κλπ.) θα κατατίθενται και θα εκδίδονται στο γραφείο 2 του ισογείου, καθώς και όλες οι αιτήσεις παροχής νομικής βοήθειας θα κατατίθενται και θα δημοσιεύονται στο γραφείο 2 του ισογείου. Επίσης στο ίδιο γραφείο θα κατατίθενται οι αιτήσεις για σύσταση-τροποποίηση- διάλυση σωματείων, συνεταιρισμών και εταιρειών.

7. Επίσης οι αιτήσεις για χορήγηση αντιγράφων αποφάσεων από τα αρχεία του καταργούμενου Ειρηνοδικείου Ρεθύμνης και του Πρωτοδικείου Ρεθύμνης θα κατατίθενται στο γραφείο 7 του ισογείου.

8. Τα γραφεία του Τμήματος Προανάκρισης (πρώην Πταισματοδικείο) θα παραμείνουν και θα λειτουργούν στους ίδιους χώρους.

Επισημαίνεται ότι ως προς το προαναφερόμενο γενικό πλαίσιο λειτουργίας του Πρωτοδικείου Ρεθύμνης από 16-9-2024 και εντεύθεν ενδέχεται να υπάρξουν αλλαγές, εφόσον αυτές κριθούν απαραίτητες για την εύρυθμη λειτουργία της Υπηρεσίας και για τις οποίες θα υπάρξει νεότερη ενημέρωση.

Ρέθυμνο, 16-9-2024

Ο Διευθύνων το Πρωτοδικείο Ρεθύμνης


Παναγιώτης Παναγιώτου
Πρόεδρος Πρωτοδικών

